**Алгоритм работы центров содействия трудоустройству выпускников в ближайшей перспективе**

| **Сроки** | **Выпуск** | **Действие** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Актуализировать информацию раздела «Содействие трудоустройству выпускников» на сайте ПОО** |
| до 01.07.2023 |  | Актуализация информации в разделе ЦСТВ на сайте ПОО | * Соответствие рекомендациям БЦСТВ
 |
| до 01.09.2023 |  | Формирование, утверждение и размещение плана работы центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 гг. |
| **Задача 2. Продолжить проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников 2022 года** |
| до 01 числа каждого месяца  | 2022 | Актуализация карьерных треков в АИС, в том числе вернувшихся из «Призыв ВС РФ» | * «Призыв в ВС РФ» с 01.04.по 30.07. и с 01.10. по 31.12.2023
* Вернувшиеся из призыва ВС РФ
* «Продолжили обучение» с августа по декабрь
* ЦЗН-документальное подтверждение статуса о снятии с учета
* Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при данной ошибке перевод администратором выпускника в «Риск нетрудоустройства»
 |
| 2022 | Актуализация данных трудоустройства на предприятия ОПК | * Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность- при данной ошибке- уточнение данных у ответственного ЦСТВ
 |
| **Задача 3. Оценка эффективности и результативности деятельности ЦСТВ** |
| до 26.05.2023  | 2023 | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям, к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн | * Участники Абилимпикс с указанием компетенции
* Всероссийская ярмарка трудоустройства
 |
| до 01.07.2023 |  | Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек –листа мероприятий по содействию занятости выпускников Минпросвещения РФ |  |
| **Задача 4. Организовать работу по реализации рекомендаций по порядку выдачи выпускникам приглашений к трудоустройству»** |
| весь период | 2023 | Организация работы по закрытию кадровой потребности предприятий | * Вакансии от прямых работодателей
* Вакансии от предприятий ОПК
* Банк вакансий АИС
* !!! Обратная связь
 |
| весь период | 2023 | Организация работы с группой риска | * Профориентация
* Подбор вакансий
* !!! Обратная связь
 |
| по запросу МИНПРОСВЕЩЕНИЯ | 2023 | Предоставление отчетной документации  |  |
| до 01.09.2023 |  | Формирование карточки организации в АИС |  |
| **Задача 5. Организовать ежемесячный мониторинг занятости выпускников 2023 (прогнозные и фактические данные)** |
| до 01.07.2023 | 2023 | Внесение/актуализация прогнозных данных карьерных треков в АИС | Корректность данных:* «Призыв ВС РФ» не ставить категории «Лица с ОВЗ\инвалиды»
* Целевое обучение-приоритетно трудоустройство на предприятие по договору целевого обучения
* Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при ошибке перевод администратором выпускника в «Риск»
 |
| до 07.07.2023 | 2023 | Формирование контингента выпускников**01** Всего (общая численность выпускников)**02** из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ**03** из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды**04** Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)**05** Имеют договор о целевом обучении | Скан-копия количественных данных выпускников по всем категориям, за подписью руководителя |
|  01.07.2023  | 2023 | Внесение фактических данных карьерных треков в АИС | Корректность данных: внесение информации по мере подтверждения фактических данных |
| с 01.07.2023 далее до 01 числа каждого месяца | Актуализация фактических данных карьерных треков в АИС | * Приоритетные каналы занятости Труд-во, ИП/Самозанятость на усмотрение ПОО
* Целевое обучение-приоритетно трудоустройство на предприятие по договору целевого обучения
* «Призыв ВС РФ» не ставить категории «Лица с ОВЗ\инвалиды»
* Контроль данных в каналах «Декретный отпуск», «Призыв ВС РФ» -возвращение массово и «через неделю»
* «Призыв в ВС РФ» по 30.07. и с 01.10. по 31.12.2023
* «Продолжили обучение» с августа по декабрь
* ЦЗН-документальное подтверждение статуса о снятии с учета
* Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при данной ошибке перевод администратором выпускника в «Риск нетрудоустройства»
 |
| с 01.11.2023 | * Перевод оставшихся выпускников без фактических данных в «Риск нетрудоустройства»
 |
| ноябрь- декабрь 2023 | 2023 | Сверка контингента выпускников в АИС с данными отчета СПО-1 «Фактический выпуск» **01** Всего (общая численность выпускников)**02** из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ**03** из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды**04** Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)**05** Имеют договор о целевом обучении | Скан-копия количественных данных выпускников по всем категориям, за подписью руководителя |
| еженедельно до 12.00 пятницы | 2023 | Актуализация данных по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК по формам 2.3 по индивидуальной ссылке | * Уточнение кадровой потребности на предприятии: должности, количество рабочих мест
* Совместно с предприятием определение направления подготовки и форм взаимодействия (практика, целевое обучение, трудоустройство)
* Внесение данных по Инструкции
* При отсутствии новой информации\данных

проинформировать по адресу эл. почты [bcst63@ctrtlt.ru](http://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3abcst63@ctrtlt.ru) с пометкой «Мониторинг ОПК»**Форма 2.** * обязательное указание направления подготовки -столбец 8
* не учитываются студенты, завершившие производственную практику по состоянию на отчетную дату-столбец 10
* отражение и соответствие данных по целевому и дуальному обучению
* трудоустройство в летний период-Не выпускники 2023- столбец 12
* обязательное заполнение данных (Да или НЕТ) информации по «социальной поддержке от предприятия» - столбцы 15, 16, 17

**Форма 3.*** соответствие данных по Форме 2
 |