**Алгоритм работы центров содействия трудоустройству выпускников в ближайшей перспективе**

| **Сроки** | **Выпуск** | **Действие** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Актуализировать информацию раздела «Содействие трудоустройству выпускников» на сайте ПОО** | | | |
| до 01.07.2023 |  | Актуализация информации в разделе ЦСТВ на сайте ПОО | * Соответствие рекомендациям БЦСТВ |
| до 01.09.2023 |  | Формирование, утверждение и размещение плана работы центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 гг. |
| **Задача 2. Продолжить проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников 2022 года** | | | |
| до 01 числа каждого месяца | 2022 | Актуализация карьерных треков в АИС, в том числе вернувшихся из «Призыв ВС РФ» | * «Призыв в ВС РФ» с 01.04.по 30.07. и с 01.10. по 31.12.2023 * Вернувшиеся из призыва ВС РФ * «Продолжили обучение» с августа по декабрь * ЦЗН-документальное подтверждение статуса о снятии с учета * Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при данной ошибке перевод администратором выпускника в «Риск нетрудоустройства» |
| 2022 | Актуализация данных трудоустройства на предприятия ОПК | * Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность- при данной ошибке- уточнение данных у ответственного ЦСТВ |
| **Задача 3. Оценка эффективности и результативности деятельности ЦСТВ** | | | |
| до 26.05.2023 | 2023 | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям, к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн | * Участники Абилимпикс с указанием компетенции * Всероссийская ярмарка трудоустройства |
| до 01.07.2023 |  | Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек –листа мероприятий по содействию занятости выпускников Минпросвещения РФ |  |
| **Задача 4. Организовать работу по реализации рекомендаций по порядку выдачи выпускникам приглашений к трудоустройству»** | | | |
| весь период | 2023 | Организация работы по закрытию кадровой потребности предприятий | * Вакансии от прямых работодателей * Вакансии от предприятий ОПК * Банк вакансий АИС * !!! Обратная связь |
| весь период | 2023 | Организация работы с группой риска | * Профориентация * Подбор вакансий * !!! Обратная связь |
| по запросу МИНПРОСВЕЩЕНИЯ | 2023 | Предоставление отчетной документации |  |
| до 01.09.2023 |  | Формирование карточки организации в АИС |  |
| **Задача 5. Организовать ежемесячный мониторинг занятости выпускников 2023 (прогнозные и фактические данные)** | | | |
| до 01.07.2023 | 2023 | Внесение/актуализация прогнозных данных карьерных треков в АИС | Корректность данных:   * «Призыв ВС РФ» не ставить категории «Лица с ОВЗ\инвалиды» * Целевое обучение-приоритетно трудоустройство на предприятие по договору целевого обучения * Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при ошибке перевод администратором выпускника в «Риск» |
| до 07.07.2023 | 2023 | Формирование контингента выпускников  **01** Всего (общая численность выпускников)  **02** из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ  **03** из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды  **04** Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)  **05** Имеют договор о целевом обучении | Скан-копия количественных данных выпускников по всем категориям, за подписью руководителя |
| 01.07.2023 | 2023 | Внесение фактических данных карьерных треков в АИС | Корректность данных: внесение информации по мере подтверждения фактических данных |
| с 01.07.2023 далее до 01 числа каждого месяца | Актуализация фактических данных карьерных треков в АИС | * Приоритетные каналы занятости Труд-во, ИП/Самозанятость на усмотрение ПОО * Целевое обучение-приоритетно трудоустройство на предприятие по договору целевого обучения * «Призыв ВС РФ» не ставить категории «Лица с ОВЗ\инвалиды» * Контроль данных в каналах «Декретный отпуск», «Призыв ВС РФ» -возвращение массово и «через неделю» * «Призыв в ВС РФ» по 30.07. и с 01.10. по 31.12.2023 * «Продолжили обучение» с августа по декабрь * ЦЗН-документальное подтверждение статуса о снятии с учета * Контроль соответствия данных: направление подготовки-предприятия-должность-при данной ошибке перевод администратором выпускника в «Риск нетрудоустройства» |
| с 01.11.2023 | * Перевод оставшихся выпускников без фактических данных в «Риск нетрудоустройства» |
| ноябрь- декабрь 2023 | 2023 | Сверка контингента выпускников в АИС с данными отчета СПО-1 «Фактический выпуск»  **01** Всего (общая численность выпускников)  **02** из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ  **03** из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды  **04** Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)  **05** Имеют договор о целевом обучении | Скан-копия количественных данных выпускников по всем категориям, за подписью руководителя |
| еженедельно до 12.00 пятницы | 2023 | Актуализация данных по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК по формам 2.3 по индивидуальной ссылке | * Уточнение кадровой потребности на предприятии: должности, количество рабочих мест * Совместно с предприятием определение направления подготовки и форм взаимодействия (практика, целевое обучение, трудоустройство) * Внесение данных по Инструкции * При отсутствии новой информации\данных   проинформировать по адресу эл. почты [bcst63@ctrtlt.ru](http://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3abcst63@ctrtlt.ru) с пометкой «Мониторинг ОПК»  **Форма 2.**   * обязательное указание направления подготовки -столбец 8 * не учитываются студенты, завершившие производственную практику по состоянию на отчетную дату-столбец 10 * отражение и соответствие данных по целевому и дуальному обучению * трудоустройство в летний период-Не выпускники 2023- столбец 12 * обязательное заполнение данных (Да или НЕТ) информации по «социальной поддержке от предприятия» - столбцы 15, 16, 17   **Форма 3.**   * соответствие данных по Форме 2 |