**Набор примерных документов для реализации модели наставничества в профессиональной образовательной организации (далее ПОО)**

Приказ о внедрении модели наставничества

**ПРИКАЗ**

Дата номер

О внедрении модели наставничества

На основании приказа Министерства образования и науки Самарской области от 06.08.2020г. №615-p «Об утверждении Модели развития наставничества в региональной системе профессионального образования, Плана мероприятий (дорожная карта) по внедрению региональной модели наставничества в системе профессионального образования Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по внедрению модели наставничества в ПОО……
2. Изучить нормативную документацию и разработать «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО» срок до …… Ответственный …..
3. Рассмотреть «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО» на заседании педагогического совета организации (дата). Ответственный
4. Доработать «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО» в соответствии с замечаниями в срок до . Ответственный
5. Разработать Положение о наставничестве. Ответственный \_
6. Рассмотреть Положение о наставничестве на заседании педагогического совета организации (дата). Ответственный
7. Доработать Положение о наставничестве в соответствии с замечаниями в срок до . Ответственный
8. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор ПОО ФИО

Протокол заседания Педагогического совета ПОО

**Протокол заседания Педагогического совета**

Дата номер

Состав Педагогического совета:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Рассмотрение «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО»
2. Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках внедрения модели наставничества.

##### СЛУШАЛИ:

1. (ФИО)

Нормативное обеспечение внедрения модели наставничества

2. (ФИО)

О «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО»

3. (ФИО)

О Положении о наставничестве

##### ПОСТАНОВИЛИ:

С протоколом ознакомлены:

Приказ об утверждении Плана реализации модели наставничества

**ПРИКАЗ**

Дата номер

Об утверждении «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО»

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета ПОО

от « » \_\_\_\_\_\_\_20 г.

##### ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО»
    2. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета от « » 20 г.
    3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

##### Директор ПОО ФИО

Приказ об утверждении Положения о наставничестве

**ПРИКАЗ**

Дата номер

Об утверждении

Положения о наставничестве

В целях создания развивающе-поддерживающей среды в ПОО и в соответствии с протоколом Педагогического совета от «\_ » 20\_\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить Положение о наставничестве.
    2. Утвержденное Положение донести до сведения \_\_\_. Ответственный
    3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор ПОО ФИО

Приказ о назначении куратора(ов)

**ПРИКАЗ**

Дата номер

О назначении куратора (ов) внедрения модели наставничества

В соответствии с «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО», утвержденного приказом Директора

от «\_\_\_\_\_» 20 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором(ами)

по треку «педагог-педагог»

по треку «работодатель-студент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по треку «студент-студент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором обозначить задачи куратора в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденного приказом директора от « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор ПОО Дата

Приказ о закреплении наставнических пар/групп

Шапка ПОО

**ПРИКАЗ**

Дата номер

О формировании наставнических пар (групп)

В соответствии с «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО», утвержденным приказом директора

от « » \_\_\_\_\_\_\_20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы):

по треку «педагог-педагог»

по треку «работодатель-студент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по треку «студент-студент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Куратору(ам) по трекам
   1. Поддерживать наставнические пары в разработке программ наставничества и индивидуальных графиков, коррекции и отслеживании результатов.
   2. Отслеживать реализацию «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО».
   3. Отчитываться ответственному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) о реализации цикла наставнической работы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ПОО ФИО

Приказ о проведении итогового мероприятия проекта

**ПРИКАЗ**

Дата номер

О проведении итогового мероприятия

в рамках внедрения модели наставничества

В соответствии с «План мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в ПОО», утвержденным приказом директора

от «\_ » 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое мероприятие в рамках внедрения модели наставничества (дата). Ответственный
2. В рамках мероприятия представить результаты работы следующих наставнических пар:
3. По итогам работы наставнических пар вынести благодарность/ вручить благодарственные письма и т.д.:

Ответственный:

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ПОО ФИО