ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

 НАСТАВНИЧЕСТВА И СТАЖИРОВКИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на организацию наставничества и (или) стажировки (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в следующих значениях:

наставник - работник, имеющий стаж работы в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее двух лет, назначенный наставником в соответствии с приказом работодателя;

стажер - обучающийся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, трудоустроившийся в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по профессии (специальности), входящей в перечень профессий (специальностей), утверждаемый Правительством Самарской области (далее - Перечень);

наставляемый - лицо, завершившее обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, трудоустроившийся в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по профессии (специальности), входящей в Перечень;

стажировка - процесс получения стажером опыта работы и необходимых профессиональных навыков на рабочем месте.

Для целей настоящего Порядка понятия наставничества, ученичества, адаптации, стажировки являются равнозначными.

Наименования лиц, осуществляющих функции наставника, наставляемого или стажера, определяются локальными актами организации.

Наставничество устанавливается в отношении работников, принятых на работу и не имеющих опыта работы по полученной (получаемой) профессии (специальности), входящей в Перечень, и (или) принятых на работу после продолжительного перерыва (более 6 месяцев), в осуществлении трудовой деятельности по профессии (специальности), входящей в Перечень.

В отношении одного наставляемого или стажера может быть назначено не более одного наставника.

За наставником не может быть одновременно закреплено более трех стажеров и (или) наставляемых.

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министерство).

4. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета - государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее - ГКУ СО ЦЗН) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ и услуг (далее - работодатели), соответствующим следующим требованиям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области;

организация наставничества и (или) стажировки;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны в текущем финансовом году получать субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 6](#P239) настоящего Порядка.

Работодатели должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах со [второго](#P232) по [пятый](#P235) настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на заработную плату наставника при представлении документов, предусмотренных [пунктом 13](#P280) настоящего Порядка, за период, не превышающий 6 месяцев, в отношении каждого стажера и (или) наставляемого.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

полнота и своевременность представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН документов в соответствии с [пунктами 10](#P255), [12](#P273), [13](#P280) настоящего Порядка;

заключение работодателем трудового договора с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество или стажировка по профессии (специальности), входящей в Перечень;

заключение договора о предоставлении субсидии между ГКУ СО ЦЗН и работодателем (далее - договор) согласно типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области;

издание работодателем приказа или иного документа, предусмотренного локальными актами организации, о назначении наставника;

обращение работодателя за возмещением затрат в ГКУ СО ЦЗН в течение 12 месяцев со дня трудоустройства наставляемого и (или) стажера.

8. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя на оплату труда наставника, определяемых в соответствии с [пунктом 6](#P239) настоящего Порядка, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего финансового года, в котором от работодателя поступило заявление на предоставление субсидии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в расчете на каждого стажера и (или) наставляемого, в месяц (без учета количества фактически отработанных стажером и (или) наставляемым дней (часов), а также введения суммированного учета рабочего времени).

Работодателю возмещаются понесенные затраты за счет средств субсидии в отношении каждого стажера и (или) наставляемого однократно.

Фактические затраты подтверждаются документами, представленными работодателем в соответствии с [пунктом 13](#P280) настоящего Порядка.

9. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

10. В целях заключения договора на предоставление субсидии работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на организацию наставничества и (или) стажировки, содержащее расчет планируемого объема субсидии, указание численности наставляемых лиц и (или) стажеров, а также наставников, их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и периода наставничества и (или) стажировки, с приложением копий паспортов наставляемых, стажеров и наставников. В отношении наставляемых дополнительно представляется копия документа об образовании, в отношении стажера - справка с места учебы, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявления. [Заявление](#P322) подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН заявления о предоставлении субсидии специалист ГКУ СО ЦЗН, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о предоставлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в [пункте 6](#P239) настоящего Порядка.

Министерство запрашивает соответствующие сведения у министерства образования и науки Самарской области, министерства лесного хозяйства охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, министерства промышленности и торговли Самарской области, министерства спорта Самарской области, министерства здравоохранения Самарской области в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса от ГКУ СО ЦЗН о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в [пункте 6](#P239) настоящего Порядка. Указанные в настоящем абзаце органы исполнительной власти Самарской области не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса направляют в министерство информацию о получении или неполучении работодателем субсидий на цели, указанные в [пункте 6](#P239) настоящего Порядка.

Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в [абзаце шестом](#P261) настоящего пункта, направляет в адрес ГКУ СО ЦЗН соответствующую информацию.

В случае если документы, указанные в [абзаце пятом](#P259) настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня со дня представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН заявления о предоставлении субсидии, специалист ГКУ СО ЦЗН, ответственный за межведомственное взаимодействие, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

11. Решение о заключении договора принимается ГКУ СО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных [пунктом 10](#P255) настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в [абзаце пятом пункта 10](#P259), - в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#P231) настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](#P255) настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным [пунктом 10](#P255) настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в [пункте 10](#P255) настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении заказным письмом с обратным уведомлением о его получении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае если работодатель не заключил договор с ГКУ СО ЦЗН на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения ГКУ СО ЦЗН обратного уведомления, работодатель в целях заключения договора на предоставление субсидии повторно представляет в ГКУ СО ЦЗН документы в соответствии с [пунктом 10](#P255) настоящего Порядка в полном объеме.

12. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, работодатель представляет уточненное заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, с пометкой "уточненное" (далее - уточненное заявление).

Рассмотрение уточненного заявления и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии осуществляются ГКУ СО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии являются непредставление работодателем уточненного заявления, а также представление уточненного заявления, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом работодателем в соответствии с [абзацем первым](#P273) настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до ГКУ СО ЦЗН на цели, указанные в [пункте 6](#P239) настоящего Порядка, ГКУ СО ЦЗН отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

13. В целях получения субсидии на возмещение понесенных работодателем затрат на заработную плату наставника работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН копии следующих документов, заверенные работодателем:

приказа или иного документа, предусмотренного локальными актами организации, о назначении наставника;

трудовой книжки наставника;

трудовой книжки наставляемого и (или) стажера;

расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной заработной плате наставнику и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате заработной платы наставнику (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более наставникам одним платежным поручением), с указанием сумм по наставникам, расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате наставникам;

платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанием сумм страховых взносов по наставникам.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

14. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается ГКУ СО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных [пунктом 13](#P280) настоящего Порядка, и оформляется приказом ГКУ СО ЦЗН.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных [пунктом 13](#P280) настоящего Порядка, представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству в соответствии с [пунктом 3](#P229) настоящего Порядка.

Определение достоверности представленных сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в [пункте 13](#P280) настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ГКУ СО ЦЗН.

15. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после издания приказа ГКУ СО ЦЗН, указанного в [пункте 14](#P288) настоящего Порядка.

16. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 7](#P241) настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования ГКУ СО ЦЗН или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем неполных и (или) недостоверных сведений - в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

17. Министерство и ГКУ СО ЦЗН осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий из областного

бюджета юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений)

- производителям товаров, работ и услуг

в целях возмещения затрат на организацию

наставничества и стажировки

 Директору ГКУ СО ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат

 на организацию наставничества и (или) стажировки

 Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя) и ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить средства субсидии в целях возмещения затрат на

организацию наставничества и (или) стажировки на указанных наставников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. наставника | Ф.И.О. наставляемого (стажера) | Период наставничества (стажировки) |
| Дата начала | Дата окончания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расчет объема субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | В расчете на одного наставника за полный месяц, рублей | Численность закрепленных за наставником наставляемых и (или) стажеров, человек | Период наставничества и (или) стажировки, месяцев | Сумма субсидии, рублей |
| Ф.И.О. наставника (Ф.И.О. закрепленных наставляемых и (или) стажеров) |
| Заработная плата |  |  |  |  |
| Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |

 Приложения (наименование, количество листов).

 С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.