

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 11.11.2019 № 993-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Наставник в системе образования Самарской области – 2019».

1. Общие положения

1.1. Учредителями конкурса «Наставник в системе образования Самарской области – 2019» (далее – конкурс) являются:

министерство образования и науки Самарской области;

Самарская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организаторы конкурса:

министерство образования и науки Самарской области;

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СИПКРО);

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Региональный центр трудовых ресурсов);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СДДЮТ).

Организация и проведение конкурса обеспечиваются организационным комитетом (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

1.3. Цель конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества в Самарской области, повышение социального статуса

наставника, признание роли, места в обществе и возможности его системного поощрения.

1.4. Задачи конкурса:

выявление эффективных практик наставничества, а также представление их в широком формате на региональном уровне;
рост профессионального мастерства педагогических работников;
повышения социального статуса педагогов и престижа их профессии;
утверждение приоритетов образования в обществе.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Наставник в дошкольном образовательном учреждении»;
«Наставник в общеобразовательном учреждении»;
«Наставник в организации дополнительного образования детей»;
«Наставник в профессиональных организациях»;
«Наставник по подготовке педагогических кадров с применением технологий дуального обучения».

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на сайтах СИПКРО, Регионального центра трудовых ресурсов, ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Индивидуальные консультации осуществляются по электронным адресам:

kafped.sipkro@mail.ru – для общеобразовательных организаций;
detsad_sipkro@mail.ru – для дошкольных образовательных учреждений;
rnc63@yandex.ru – для организаций дополнительного образования;
chijmenko.gp@ctrilt.ru – для профессиональных образовательных организаций и номинации «Наставник по подготовке педагогических кадров с применением технологий дуального обучения».

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть:

работники образовательных организаций, имеющие основное место работы в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных

образовательных организациях и стаж работы 8 лет, а также осуществляющие наставническую деятельность не менее 3 лет (для конкурсантов в номинации «Наставник по подготовке педагогических кадров с применением технологий дуального обучения» 5 лет и 2 года соответственно).

2.2. Победители и призеры имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через два года. Исчисление двухлетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе.

3. Порядок и сроки подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Участие в конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики наставничества, представленной юридическим лицом, путем направления заявки и материалов в оргкомитет конкурса с указанием номинации.

3.2. Участник конкурса в период с 28 ноября по 4 декабря 2019 года включительно направляет в оргкомитет (г. Самара, Московское шоссе 125А, СИПКРО) материалы согласно п. 7 настоящего положения.

3.3. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

3.4. Возражения, апелляции, претензии по итогам конкурса не принимаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов: заочного и очного.

4.2. В ходе заочного этапа (5-9 декабря 2019 года) проводится экспертиза конкурсных материалов, раскрывающих эффективные практики и опыт наставничества. По итогам заочного этапа в объявленных номинациях, указанных в п.1.5. настоящего положения выбираются финалисты (не более 3 в каждой номинации), которые принимают участие в очном этапе. Информация о финалистах размещается на сайте <http://www.sipkro.ru> не позднее 10 декабря.

4.3. Очный этап (20 декабря 2019 года) представляет собой презентацию конкурсантами эффективных практик и опыта наставничества (не более 15

минут) в конференц-зале гостиницы «Ариадна» (г. Самара, Московское шоссе 125-б, СИПКРО).

4.4. По сумме баллов заочного и очного этапов определяются победители конкурса (участники, занявшие первые места в каждой номинации) и призеры конкурса (участники, занявшие вторые и третьи места в каждой номинации).

5. Жюри и счетная комиссия конкурса

5.1. Конкурсные материалы и выступления конкурсантов оценивает жюри, формируемое из представителей педагогической общественности, работников вузов, органов управления образованием, методических служб, образовательных учреждений.

5.2. Для проведения заочного этапа конкурса оргкомитет формирует жюри заочного этапа конкурса (далее – жюри заочного этапа) по каждой номинации. Состав жюри заочного этапа утверждается распоряжением министерства.

5.2.1. Член жюри заочного этапа не может оценивать материалы конкурсанта, если он работает в том же образовательном учреждении.

5.2.2. Материалы, представленные конкурсантом, в ходе заочного этапа рассматриваются тремя членами жюри. При разнице между выставленным минимальным и максимальным итоговым баллом трех членов жюри более чем 8 баллов к рассмотрению конкурсных материалов привлекаются другие три члена жюри. Критерии для оценивания «портфолио» конкурсантов даны в приложении 5.

5.2.3. Для организации подсчёта баллов, выставленных членами жюри заочного этапа, и подготовки сводных оценочных ведомостей создаётся счётная комиссия в каждой номинации (не менее 3 человек: председатель и члены счетной комиссии).

Состав счетной комиссии в каждой номинации формируется оргкомитетом и утверждается соответствующим протоколом.

5.2.4. Протокол счѐтной комиссии утверждается жюри заочного этапа в соответствующей номинации. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путѐм голосования членов жюри заочного этапа. Решение жюри заочного этапа считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

Решение жюри заочного этапа оформляется протоколом и представляется в оргкомитет не позднее 18.00 9 декабря 2019 года.

5.2.5. Информация об итогах заочного этапа размещается на сайте СИПКРО 10 декабря 2019 года.

5.3. Для проведения очного этапа конкурса оргкомитет формирует жюри очного этапа конкурса (далее – жюри очного этапа). Состав жюри очного этапа утверждается распоряжением министерства. Для организации подсчѐта баллов, выставленных членами жюри очного этапа, и подготовки сводных оценочных ведомостей создаѐтся счѐтная комиссия (не менее 3 человек: председатель и члены счѐтной комиссии). Состав счѐтной комиссии формируется оргкомитетом и утверждается соответствующим протоколом. Критерии для оценивания выступлений конкурсантов на очном этапе даны в приложении 6.

6. Награждение победителей, призеров и участников конкурса

6.1. Победителям конкурса в каждой номинации, занявшим первые места, вручается диплом победителя и денежная премия.

6.2. Призерам конкурса в каждой номинации, занявшим вторые и третьи места, вручаются соответствующие дипломы и денежные премии.

6.3. Размер денежных премий устанавливается учредителями ежегодно.

6.4. Остальным участникам конкурса вручаются дипломы участников.

7. Представление материалов участников конкурса

7.1. Для участия в конкурсе в оргкомитет представляются следующие материалы:

представление по форме (приложение 1);
заявление участника конкурса (приложение 2);
информационная карта участника конкурса (приложение 3);
согласие участника финала конкурса на обработку персональных данных
(приложение 4).

копия приказа о назначении конкурсанта наставником, заверенная
руководителем образовательной организации и печатью;

копия положения о наставничестве в образовательной организации,
заверенная руководителем образовательной организации и печатью;

копия диплома (документа) участника об образовании, заверенная
руководителем образовательной организации и печатью;

портфолио участника конкурса в соответствии с выбранной номинацией
(приложение 5), заверенное руководителем образовательной организации и
печатью.

Материалы конкурсанта представляются в бумажном и электронном виде
(на оптическом диске CD-R в формате *.pdf. и *.doc.).

Результативность работы в качестве наставника и результативность
профессиональной деятельности молодого специалиста представляется за три
последних учебных года, не включая текущий учебный год.

8. Финансирование

8.1 Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется
из регионального бюджета Самарской области.