Уважаемые руководители!

В целях реализации задач обеспечения кадрами предприятия предлагаем вам:

1) принять участие в реализации практико-ориентированного (дуального) обучения (приложение № 1);

2) предоставить информацию об актуальных вакансиях предприятия (приложение № 2).

Информацию по предложенным формам необходимо направить в Региональный центр трудовых ресурсов на электронный адрес: [bcst63@ctrtlt.ru](mailto:bcst63@ctrtlt.ru)

Дополнительную информацию по интересующим вас вопросам можно получить по телефону: 8(8482) 952211 (доб. 0404, 0405, 0406, 0408, 0409)

Приложение № 1

**Информация о кадровой потребности предприятия**

(для участияв реализации практико-ориентированного (дуального) обучения)

Наименование предприятия /организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **№ п\п** | **Наименование должностной позиции** | **Кадровая потребность (количество)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **выпускники**  **2022 года** | **выпускники 2023 года** | **выпускники 2024 года** |
| **Уровень образования: среднее профессиональное образование** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контактные данные: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, эл. почта

Приложение № 2

Информация об актуальных вакансиях предприятия

Предлагаем два варианта предоставления информации об актуальных вакансиях.

Вариант 1.

Размещение актуальных вакансий (при наличии) в автоматизированной информационной системе «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС «Трудовые ресурсы») <https://manpower.samregion.ru/> .

Инструкция

о размещении актуальных вакансий предприятий

в АИС «Трудовые ресурсы»

***Рекомендуемая последовательность внесения информации в АИС***

1. Перейти по ссылке <https://manpower.samregion.ru/> в АИС «Трудовые ресурсы».
2. Нажать кнопку **Регистрация**, в появившемся окне выбрать «**Личный кабинет предприятия/организации**».
3. Пройти регистрацию в АИС. Внести основные данные об организации (достаточно внесения обязательных полей, отмеченных звездочкой \*).
4. Выбрать в **меню -** **≡ «Размещение вакансий»**

5. Нажать **Создать вакансию** и внести информацию о вакансиях в представленную форму «Добавление вакансии».

6. Сохранить внесенную информацию и разместить вакансии в АИС «Трудовые ресурсы», нажать **Сохранить и опубликовать**

**Вариант 2.**

1.Внесение информации об актуальных вакансиях в предложенную форму (см. ниже).

2.Направление заполненной формы в Региональный центр трудовых ресурсов на электронный адрес: [bcst63@ctrtlt.ru](mailto:bcst63@ctrtlt.ru)

Форма «Информация об актуальных вакансиях предприятия»

Наименование предприятия /организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Возможность трудоустройства инвалидов (*да/нет*) | Заработная плата, руб. | Обязанности | Требования | | Условия | |
| к образованию  (*не требуется, среднее профессиональное, высшее, любое*) | дополнительные требования (*при необходимости укажите дополнительные требования к вакансии*) | график работы (*полный день, сменный график, гибкий график, вахтовый метод, удаленная работа*) | тип занятости (*полная, частичная, проектная, сезонная*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |