

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по организации курсов**

г. Тольятти

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии  
\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (Региональный центр трудовых ресурсов)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Галкиной Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, вебинаров путем набора групп слушателей для Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

**2. Порядок оказания Услуг**

2.1. Набор групп осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Кадры в образовании. Самарская область» (далее – АИС). При очной форме обучения максимальное количество слушателей в одной группе не может превышать 25 (двадцать пять) человек.

2.2. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика, подаваемой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала обучения, указанного в заявке Заказчика. Заявку подписывает уполномоченный надлежащим образом представитель Заказчика.

2.3. К заявке прилагаются программа (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) и экспертное заключение на программу; план семинара, вебинара; проекты договоров с физическим и юридическим лицом в формате Word.

2.4. Заявка на оказание Услуг с приложениями подается Заказчиком по электронной почте: support@staffedu.ru.

2.5. Исполнитель рассматривает заявку с приложениями в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления. После одобрения заявки Исполнитель направляет Заказчику сообщение «Заявка одобрена, курс размещен в АИС» по электронной почте: \_\_\_\_\_ . Одобренная заявка является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Сроки оказания Услуг: набор групп начинается с даты одобрения заявки Исполнителем и завершается не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала обучения, указанного в заявке Заказчика.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Предоставить Исполнителю программу (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) и экспертное заключение на программу, план семинара, вебинара; проекты договоров с физическим и юридическим лицом в формате Word.

3.1.2. Предоставлять Исполнителю заявку о наборе группы в сроки, установленные в п. 2.1 Договора с указанием ответственного исполнителя для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить Исполнителю надлежаще заверенную копию лицензии на осуществление Заказчиком образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.1.4. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения подтвердить статус группы в АИС: «положительное решение о группе» или «расформировать группу».

3.1.5. Рассматривать представленные Исполнителем документы, подтверждающие оказание Услуг по Договору, в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги по настоящему Договору.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Удостовериться в наличии экспертного заключения на предоставленные программы (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) Заказчика.

3.3.2. Рассмотреть заявку Заказчика в установленные настоящим Договором сроки.

3.3.3. Разместить курсы (повышения квалификации/профессиональной переподготовки), семинар, вебинар и открыть набор группы слушателей на обучение после одобрения заявки в соответствии с п. 2.5 Договора.

3.3.4. Информировать потенциальных слушателей о планируемом обучении, проводимом Заказчиком, посредством АИС, координировать ход набора слушателей в группу.

3.3.5. Информировать Заказчика о наполнении группы через личный кабинет в АИС.

3.3.6. Оказать Услуги в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.3.7. Представлять Заказчику на подписание документы, подтверждающие оказание Услуг по Договору, в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

### **3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Не включать потенциального слушателя в группу слушателей по данному курсу в случае несоответствия его квалификации.

3.4.2. Отказаться от оказания Услуг, если:

- Заказчик не представил полный пакет документов, установленных настоящим Договором;

- программа (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) Заказчика не имеет экспертного заключения.

## **4. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость Услуг по Договору определяется Исполнителем на основании перечня и стоимости платных услуг, утвержденного приказом директора Регионального центра трудовых ресурсов от 20.06.2016 № 70 «Об утверждении перечня и стоимости платных услуг» в следующем порядке: 10% от стоимости обучения за каждого слушателя в группе.

4.2. Цена Договора складывается из стоимости фактически оказанных Услуг. Объем оказанных Услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указывается Исполнителем в акте оказанных услуг. Оплате подлежат Услуги по факту набранных групп.

4.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг.

4.4. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **5. Порядок сдачи-приемки Услуг**

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты состоявшегося набора групп Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах и счет на оплату в 1 (одном) экземпляре.

5.2. Заказчик в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Договора, направляет Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта, подписанного со своей стороны, или мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня недостатков.

5.3. В случае мотивированного письменного отказа Заказчика принять оказанные Услуги, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием причин и, при необходимости, перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. При этом доработки, необходимость которых возникает по вине Исполнителя, выполняются за счет Исполнителя, доработки, возникающие по вине Заказчика, выполняются за счет Заказчика.

5.4. Если Заказчик в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения Акта не направит в адрес Исполнителя подписанный Акт либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, Услуги считаются принятыми, а соответствующие обязательства по Договору выполненными Исполнителем и подлежащими оплате.

## **6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неоказания услуг в оговоренные в п. 2.4 настоящего Договора сроки в связи с не востребованностью курсов, заявленных Заказчиком к проведению, Исполнитель ответственности не несет.

Не востребованностью курсов признается отсутствие у слушателей интереса к заявленному Заказчиком курсу, в следствие чего слушатель не записался в группу.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты Услуг по Договору Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязуется выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки. Общая сумма указанной неустойки не может превышать 10% от стоимости оказанных Услуг.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору (кроме неуплаты предусмотренных настоящим Договором денежных сумм), если это невыполнение или ненадлежащее выполнение является результатом форс-мажорных обстоятельств, а также актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

6.5. Стороны предпримут все необходимые действия для разрешения споров, претензий, разногласий путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров, претензий и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, в том числе электронной.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 (Десять) календарных дней со дня получения претензии.

7.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

## **8. Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон в любое время.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 202\_\_ года.

9.2. Для оперативного обмена документами Стороны используют электронную связь, с обязательным последующим подтверждением подлинными документами. Стороны признают юридическую силу документов, полученных по средствам электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору, до получения оригиналов.

9.3. Во всех остальных случаях, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1) Форма заявки на набор группы (Приложение № 1).

## **10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования Самарской области  
«Региональный центр развития трудовых  
ресурсов»**

Юридический адрес: 445007, Самарская обл., г.о. Тольятти, ул. Победы, 7  
Тел.: (8482) 95-22-11  
E-mail: [ctrlt@samara.edu.ru](mailto:ctrlt@samara.edu.ru)

ИНН/КПП 6323034015/632401001  
ОГРН 1036301061818, ОКПО 05460479  
ОКАТО 36440373000  
Министерство управления финансами Самарской области (Региональный центр трудовых ресурсов, л/с 614.01.013.0)  
КС 03224643360000004200 Отделение САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
ЕКС 40102810545370000036

Директор

\_\_\_\_\_  
Е.С. Галкина

Приложение № 1  
к договору оказания услуг по организации  
курсов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ФОРМА

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----

Заявка № \_\_\_\_\_  
на набор группы по договору оказания услуг по организации курсов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№	Наименование программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки, семинара, вебинара	Объем программы, час.	Целевая аудитория	Форма обучения (очная, дистанционная, др.)	Дата и время начала обучения, место проведения (указать адрес или ссылку)	Стоимость обучения за одного слушателя, руб.	Количество мест в группе: минимум и максимум (но не более 25 для очной формы обучения)	Количество групп

Должность, организация

*подпись*

И.О. Фамилия

Ответственный исполнитель: ФИО, адрес эл.почты, телефон

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Региональный центр трудовых ресурсов**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.С. Галкина

