

СОГЛАСОВАН

Мнение профсоюзной организации
в письменной форме учтено
Протокол от 26.10.2018 № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Регионального
центра трудовых ресурсов
от 31.10.2018 № 84/2

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между обучающимися и Государственным бюджетным
учреждением дополнительного профессионального образования Самарской
области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
Регионального центра трудовых ресурсов
Протокол от 25.10.2018 № 4

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников Регионального
центра трудовых ресурсов
Протокол от 31.10.2018 № 02

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на дополнительное профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием для издания приказа являются:

- личное заявление и (или) договор об оказании образовательных услуг с физическим лицом;
- письменное обращение юридического лица, направляющего на обучение своих специалистов (запись через Автоматизированную информационную систему «Кадры в образовании. Самарская область» считается письменным обращением), и (или) договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;

- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения (ctrlt.ru) в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2. Оформление приостановления образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения

2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся, лицом, за счет средств которого осуществляется оплата обучения, заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3. Оформление прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются отчислением обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения или досрочно.

3.2. Обучающиеся, завершившие обучение, отчисляются из Учреждения с выдачей документов об образовании или сертификатов об участии в мероприятии без выпуска приказа об отчислении.

3.3. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении установленного образца.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения оплата, внесенная обучающимся за обучение, возврату не подлежит.

3.9. Обучающийся вправе расторгнуть договор о платных образовательных услугах в любое время, при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции.

РАЗРАБОТАНЫ
Юрисконсульт


(подпись)

И.С. Ширяева

«24» сентября 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат c55bcfff61fd9de17a87
Владелец Галкина Евгения Сергеевна
Действителен с 01.03.2023 по 01.03.2028