

Принято на Общем собрании
работников Регионального центра
трудоустройства
Протокол от 21.03.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Регионального
центра трудовых ресурсов
от 28.03.2016 № 43



Е.С. Галкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Целью педагогического совета является участие работников Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса Учреждения.

1.4. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным законодательством Российской Федерации и региональным законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Основные вопросы образовательной, научно-методической деятельности всех подразделений Учреждения.

2.2. Разработка плана мероприятий по реализации программы развития Учреждения.

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта.

2.4. Рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения.

2.5. Обсуждение и принятие образовательных программ.

2.6. Проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями.

2.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, включенных в план работы педагогического совета.

2.8. Обсуждение и согласование планов работы Учреждения.

2.9. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3. Состав и порядок работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

3.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. На первом собрании утверждается план работы педагогического совета на год.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов членов педагогического совета.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на педагогическом совете.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, отраженных в плане работы педагогического совета;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педагогического совета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения.