

Принято на Общем собрании
работников Регионального центра
трудовых ресурсов
Протокол от 21.03.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Регионального
центра трудовых ресурсов
от 28.03.2016 № 43

Директор



Е.С. Галкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным высшим органом самоуправления Учреждением.

1.3. Целью Общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2.2. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

2.3. Принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

2.5. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение председателем Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для его ведения, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует на основании настоящего Положения.

3.4. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 процентов от их общего числа.

3.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения.

3.6. Решение Общего собрания принимается голосованием.

3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

3.8. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Учреждения.