

МЕТОДИКА
проведения мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение
по программам среднего профессионального образования

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере среднего профессионального образования (далее – РОИВ), обеспечивают ежеквартальное предоставление информации о занятости выпускников по состоянию на **1 число отчетного месяца** в следующие сроки и по формам:

Срок предоставления информации	10-е февраля	20-е мая	10-е августа	20-е ноября
Выпуск текущего календарного года	–	форма 3 (ожидаемый выпуск)	форма 1	форма 2 (нозологии)
Выпуск предшествующего календарного года	форма 1	форма 2 (нозологии)	форма 1	форма 2 (нозологии)

Так, например, в 2024 году РОИВ предоставляет информацию по выпускникам 2023 года (2 раза по форме 1 (пятистрочная) и 2 раза по форме 2 (нозологии)) и по выпускникам 2024 года (1 раз по форме 3 об ожидаемом распределении выпускников, 1 раз по форме 1 (пятистрочная) и 1 раз по форме 2 (нозологии)).

3. Информация предоставляется РОИВ по ссылке: <https://control.firpo.ru/> в формате excel. Информация по мониторингу, предоставленная с нарушением формы мониторинга и требований к ее заполнению, не принимается в обработку.

4. Данные предоставляются РОИВ по всем выпускникам вне зависимости от формы и финансовой основы обучения и всем образовательным организациям и их филиалам, расположенным на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности.

5. Источник данных об общей численности выпускников – федеральное статистическое наблюдение по форме № СПО-1.

6. Ячейки при заполнении показателей не объединяются. Наименование субъекта Российской Федерации и код и наименование профессии, специальности указывается в каждой строке. Не допускается добавление новых, в том числе скрытых граф (подлежат удалению РОИВ перед направлением в адрес Департамента). Информация по каждой отдельно взятой профессии, специальности предоставляется отдельно.

7. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по наиболее приоритетному признаку – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

7.1. В форме 2 (нозологии) каждый выпускник из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается в разрезе нозологий не более одного раза – указывается основной вид нозологии:

- с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие);
- с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с тяжелыми нарушениями речи;
- с задержкой психического развития;
- с расстройствами аутистического спектра;
- с инвалидностью вследствие других причин.

8. Численность выпускников трудоустроенных, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, продолживших обучение учитывается накопительным итогом – то есть за весь период «год выпуска и год, следующий за годом выпуска». Информация по мониторингу не может противоречить ранее направленной.

9. РОИВ обеспечивает консультирование образовательных организаций по вопросам заполнения форм мониторинга с привлечением, при необходимости, Базовых центров карьеры.

10. РОИВ перед отправкой формы обеспечивают проверку информации на предмет соответствия техническим требованиям, достоверности, последовательности и полноты предоставления информации. Убедитесь, что в ячейках с числовыми данными отсутствует текст, формат ячейки установлен «числовой», значения целые, не ниже нуля.

11. Не допускается нарушение формул логического контроля, указание иных наименований региона и специальности, отличных от представленных в раскрывающемся списке. Для проверки соблюдения формул логического контроля РОИВ руководствуется информацией в графе «Проверка».

12. Графа «Проверка» не корректируется.