

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»
(Центр опережающей профессиональной подготовки)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Регионального центра
трудовых ресурсов (ЦОПП)
от «10» сентября 2026 г. № 41/1

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет принципы, цели, правовые основания, условия и порядок обработки персональных данных Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (Центр опережающей профессиональной подготовки) как оператором персональных данных, независимо от способа их получения и используемых информационных систем (далее — Учреждение, Оператор) и предназначена для неограниченного круга лиц.

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением при ведении кадрового учета, реализации образовательной деятельности, исполнении договорных обязательств, взаимодействии с гражданами, организациями и государственными органами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, включая нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности персональных данных, и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.3. Оператор: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (Центр опережающей профессиональной подготовки).

Адрес: 445007, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д. 7.

Электронная почта для обращений по вопросам обработки персональных данных: ctrlt@63edu.ru.

1.4. Политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и предназначена для неограниченного круга лиц.

1.5. На дату утверждения настоящей Политики сбор персональных данных пользователей посредством электронных форм на официальном сайте Учреждения и его поддоменах не осуществляется. При этом отсутствие форм сбора персональных данных на официальном сайте не означает отсутствие обработки персональных данных Учреждением. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах Учреждения в рамках выполнения возложенных функций и обязанностей.

1.6. В случае создания или возобновления использования электронных форм для сбора персональных данных ответственное за функционирование сайта подразделение до начала такого сбора обеспечивает проверку цели и правового основания обработки, состава запрашиваемых данных, сроков обработки и хранения, места нахождения используемых баз данных, соблюдения требований локализации, наличия актуальной Политики и, когда обработка основывается на согласии, отдельного текста согласия субъекта персональных данных.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; не допускается обработка избыточных персональных данных.

2.5. При обработке обеспечиваются точность, достаточность и, при необходимости, актуальность персональных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом, договором или иным законным основанием.

2.7. Учреждение обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

3. Цели обработки, категории субъектов и состав персональных данных

3.1. Трудовые отношения и кадровое администрирование

Субъекты: работники, бывшие работники, кандидаты на замещение должностей, а в предусмотренных законодательством случаях — члены семьи работников.

Персональные данные: Ф.И.О.; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства и иные контактные сведения; сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности; СНИЛС, ИНН, сведения воинского учёта — в случаях, когда их обработка предусмотрена законодательством; сведения о выплатах, налогах, банковских реквизитах и социальных гарантиях; иные сведения, непосредственно необходимые для исполнения обязанностей работодателя.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья — исключительно в случаях и объёме, допускаемых частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и иными применимыми федеральными законами.

Правовые основания: Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты, трудовой договор; согласие субъекта — только в случаях, когда отсутствует иное законное основание либо согласие прямо требуется законом.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление) в предусмотренных законом случаях, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: в течение периода возникновения, осуществления и прекращения трудовых отношений и исполнения обязанностей работодателя, а после их прекращения — в течение обязательных сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Учреждения. Если отдельная обработка осуществляется исключительно на основании согласия, она прекращается при достижении соответствующей цели, истечении срока действия или отзыве согласия при отсутствии иного законного основания для продолжения обработки.

3.2. Приём и обучение по образовательным программам

Субъекты: поступающие, обучающиеся, слушатели, законные представители несовершеннолетних.

Персональные данные: Ф.И.О.; дата рождения; контактные сведения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документов об образовании и (или) квалификации — в объёме, необходимом для приёма и обучения; СНИЛС и иные сведения — если их предоставление требуется законодательством или обязательными государственными информационными системами; сведения о зачислении, обучении, результатах освоения программ, аттестации и выданных документах.

Правовые основания: Федеральный закон № 273-ФЗ, иные акты законодательства об образовании, договор об образовании; согласие субъекта — в случаях, когда оно требуется.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача в государственные информационные системы и иным получателям при наличии законного основания, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: в течение периода приема и образовательных отношений, а после их прекращения — в течение обязательных сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Учреждения. Персональные данные, обрабатываемые исключительно на основании согласия и не подлежащие обязательному хранению, обрабатываются до достижения цели обработки, истечения срока действия или отзыва согласия.

3.3. Платные услуги, гражданско-правовые договоры и расчёты

Субъекты: заказчики, обучающиеся, физические лица — контрагенты, представители контрагентов.

Персональные данные: Ф.И.О.; контактные сведения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, — когда они необходимы для заключения или исполнения договора; сведения, содержащиеся в договоре; платёжные и банковские реквизиты; иные сведения, непосредственно необходимые для заключения и исполнения договора и выполнения требований бухгалтерского и налогового законодательства.

Правовые основания: пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации, законодательство о бухгалтерском и налоговом учёте, договор и действия по инициативе субъекта до заключения договора; согласие — если иного законного основания нет.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача в предусмотренных законом или договором случаях, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: в течение периода заключения и исполнения договора, а после его прекращения — в течение обязательных сроков хранения договорных, бухгалтерских, налоговых и иных документов. Отзыв согласия не влечет уничтожение сведений, которые Учреждение обязано или вправе продолжать обрабатывать на основании договора или законодательства. Персональные данные, обрабатываемые исключительно на основании согласия, обрабатываются до достижения цели, истечения срока действия или отзыва согласия при отсутствии иного законного основания.

3.4. Формирование и передача сведений в ФИС ФРДО

Субъекты: лица, которым выдаются документы об образовании, квалификации или обучении.

Персональные данные: в составе, установленном действующим законодательством о ФИС ФРДО, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 в применимой редакции.

Правовые основания: Федеральный закон № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 и иные нормативные правовые акты, устанавливающие обязанность по формированию и передаче соответствующих сведений.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование и передача сведений в ФИС ФРДО; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: в течение периода, необходимого для исполнения установленной законодательством обязанности по формированию, проверке и передаче сведений в ФИС ФРДО. Документы, являющиеся основанием для внесения сведений, хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Учреждения.

3.5. Бухгалтерский, налоговый и иной обязательный учёт

Субъекты: работники, обучающиеся и заказчики, контрагенты и их представители, иные лица, сведения о которых подлежат отражению в обязательном учёте.

Персональные данные: Ф.И.О.; ИНН и СНИЛС — когда их обработка требуется законодательством; реквизиты документов, удостоверяющих личность, — в предусмотренных законом случаях; реквизиты договоров; банковские реквизиты; сведения о начислениях, выплатах и удержаниях; сведения, необходимые для налогового, бухгалтерского и иного обязательного учёта и отчётности.

Правовые основания: федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский, налоговый и иной обязательный учёт.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача государственным органам и иным получателям в предусмотренных законом случаях, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: в течение периода исполнения соответствующих обязанностей Учреждения и далее в течение обязательных сроков хранения бухгалтерских, налоговых и иных документов, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Учреждения. Отзыв согласия не применяется в качестве основания для прекращения обработки, осуществляемой во исполнение обязательных требований законодательства.

3.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций

Субъекты: заявители и лица, сведения о которых содержатся в обращениях.

Персональные данные: Ф.И.О.; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; номер телефона — если он предоставлен и необходим для обратной связи; содержание обращения и приложений к нему.

Правовые основания: федеральные законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие обязанность Учреждения рассматривать соответствующую категорию обращений; полномочия Учреждения; согласие субъекта — в случаях, когда иное правовое

основание отсутствует; пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — если обращение непосредственно связано с заключением договора по инициативе субъекта.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление сведений компетентным получателям при наличии законного основания, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: до завершения рассмотрения обращения и исполнения принятого по нему решения. Если обращение подлежит регистрации и включению в состав документов Учреждения, оно хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел. Если обработка осуществляется исключительно на основании согласия и отсутствует обязанность дальнейшего хранения, обработка прекращается при достижении цели, истечении срока действия или отзыве согласия.

Обращения могут поступать посредством почтовой связи, электронной почты, личного обращения либо иных предусмотренных законодательством способов.

3.7. Официальный сайт и поддомены Учреждения

На дату утверждения настоящей Политики электронные формы, предназначенные для сбора персональных данных пользователей на официальном сайте Учреждения и его поддоменах, не используются. Сбор Ф.И.О., адресов электронной почты, номеров телефонов, содержания сообщений и иных персональных данных посредством таких форм не осуществляется.

Иностранные электронные формы и интернет-сервисы для сбора персональных данных пользователей официального сайта Учреждением не используются.

Размещение на официальном сайте персональных данных, включая Ф.И.О., должность, сведения об участии в мероприятиях, фотографические и видеоизображения, осуществляется только при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания и с соблюдением требований пункта 3.9 настоящей Политики.

При необходимости внедрения электронных форм, файлов cookie, средств веб-аналитики или иных интернет-технологий, связанных с обработкой персональных данных, до начала их использования Учреждение определяет конкретную цель обработки, состав данных, категории субъектов, правовое основание, способы и сроки обработки и хранения, место нахождения баз данных, условия привлечения третьих лиц и наличие либо отсутствие трансграничной передачи персональных данных.

Использование электронной формы или внешнего интернет-сервиса для сбора персональных данных допускается только после подтверждения его соответствия законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения. Если правовым основанием обработки является согласие субъекта, до отправки формы ему обеспечивается доступ к актуальной Политике и отдельному тексту согласия.

3.8. Мероприятия, профориентация и карьерное сопровождение

Субъекты: участники мероприятий, в том числе несовершеннолетние, и при необходимости их законные представители.

Персональные данные: Ф.И.О.; возраст или дата рождения — если это необходимо для отбора или формирования возрастной группы; контактные сведения; сведения об образовательной организации, классе или группе — если они требуются для организации

мероприятия; результаты участия; фото- и видеоматериалы — только при наличии надлежащего правового основания.

Правовые основания: пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — если обработка необходима для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации; пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — если обработка необходима для заключения или исполнения договора; согласие субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — в случаях, когда отсутствует иное самостоятельное правовое основание либо получение согласия прямо требуется законодательством.

Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление в предусмотренных законом или условиями мероприятия случаях, блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная.

Срок обработки и хранения: до завершения мероприятия, профориентационной консультации или иной соответствующей услуги и связанных с ними организационных и отчетных процедур. Дальнейшее хранение осуществляется только при наличии установленного законодательством срока хранения, договора либо иного законного основания. Если обработка осуществляется исключительно на основании согласия, она прекращается при достижении цели, истечении срока действия или отзыве согласия при отсутствии иного законного основания.

3.9. Публикация информации о деятельности Учреждения, фото- и видеоматериалов, сведения об участии/результатах

Субъекты: работники, обучающиеся, участники мероприятий и иные лица.

Персональные данные: Ф.И.О.; должность или статус участника; сведения об участии в мероприятии и его результатах; фотографическое или видеоизображение; иные сведения, публикация которых необходима для конкретного материала и соответствует цели публикации.

Правовые основания: федеральный закон или иной нормативный правовой акт — когда публикация прямо предусмотрена; отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, — когда распространение осуществляется на основании волеизъявления субъекта; использование изображения — с учётом статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При публикации фотографий публичных мероприятий учитывается, является ли изображение гражданина основным объектом использования; индивидуальные изображения размещаются при наличии надлежащего правового основания.

Действия и способы обработки: подготовка материала, использование и распространение персональных данных посредством официального сайта и иных информационных ресурсов, прямо указанных в соответствующем основании или согласии; обработка автоматизированная и смешанная.

Срок обработки и публикации: если публикация осуществляется на основании закона, персональные данные обрабатываются в течение срока, обусловленного соответствующей законной целью и установленными сроками хранения. Если публикация осуществляется на основании согласия, срок распространения определяется непосредственно в согласии. Распространение прекращается по истечении установленного срока, при достижении цели публикации либо при поступлении требования о прекращении распространения или отзыве

соответствующего согласия — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дальнейшее хранение опубликованных материалов допускается только при наличии самостоятельного законного основания.

При размещении фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних учитываются требования законодательства Российской Федерации, включая наличие необходимых правовых оснований и согласий законных представителей в случаях, когда их получение требуется.

3.10. Обработка персональных данных в информационных системах Учреждения

Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем Учреждения и иных информационных ресурсов, используемых для исполнения возложенных функций.

Информационные системы используются для:

- ведения кадрового учета;
- организации образовательного процесса;
- формирования сведений об обучающихся;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения договорных обязательств;
- взаимодействия с государственными информационными системами.

Доступ к персональным данным в информационных системах предоставляется работникам Учреждения в пределах исполнения ими должностных обязанностей.

4. Согласие субъекта персональных данных

4.1. Если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и оформляться отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.2. В случае использования Учреждением электронной формы для сбора персональных данных на официальном сайте, поддомене либо во внешнем сервисе субъекту до выражения согласия предоставляется доступ к актуальной Политике и отдельному тексту согласия на обработку персональных данных, если правовым основанием обработки является согласие.

4.3. Если в дальнейшем согласие предоставляется посредством электронной формы, оно выражается посредством отдельного, не установленного заранее элемента управления (чек-бокса) «Даю согласие на обработку персональных данных» либо иного отдельного действия, позволяющего подтвердить факт получения согласия. Само по себе нажатие кнопки, выполняющей основное действие формы, не используется в качестве единственного подтверждения согласия, если правовым основанием обработки является согласие субъекта.

4.4. Ознакомление с Политикой и предоставление согласия на обработку персональных данных являются самостоятельными действиями и не подменяют друг друга. Если Учреждение использует отдельный чек-бокс об ознакомлении с Политикой, он не заменяет согласие на обработку персональных данных.

4.5. Учреждение обеспечивает возможность доказать факт получения согласия. При предоставлении согласия в электронной форме обеспечивается сохранение сведений, позволяющих подтвердить дату и время его предоставления, используемую форму и редакцию текста согласия, а также иных технических сведений, необходимых для такого подтверждения.

4.6. В случаях, прямо установленных федеральным законом, согласие оформляется в письменной форме и содержит обязательные сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных. Отзыв согласия не прекращает обработку, если у Учреждения имеются иные законные основания для её продолжения.

5. Передача, поручение, локализация и трансграничная передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Учреждением только при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания и исключительно в объеме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки.

5.2. В случае поручения обработки персональных данных другому лицу договор или иной документ, являющийся основанием такого поручения, должен содержать условия, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе перечень персональных данных, перечень операций с ними, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности персональных данных, обязанности лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, а также требования к прекращению обработки и уничтожению персональных данных.

5.3. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.4. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Использование информационных систем и сервисов, предусматривающих передачу персональных данных за пределы Российской Федерации, не осуществляется.

В случае возникновения необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных такая передача может быть начата только после проведения правовой оценки предполагаемой обработки и выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая направление в Роскомнадзор уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Использование иностранных информационных систем, интернет-сервисов, облачных платформ и иных ресурсов, в результате которого персональные данные могут передаваться на территорию иностранного государства иностранному физическому или юридическому лицу либо обрабатываться с использованием баз данных за пределами Российской Федерации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не допускается.

До начала использования нового внешнего сервиса Учреждение проводит проверку места обработки и хранения персональных данных, условий обработки, возможного поручения обработки третьему лицу, соблюдения требований локализации и наличия либо отсутствия трансграничной передачи персональных данных.

6. Сроки обработки, прекращение обработки и уничтожение персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки, соответствующими правовыми основаниями, обязательными сроками хранения документов, условиями договоров и локальными актами Учреждения. Персональные данные не хранятся дольше, чем этого требуют указанные цели и основания.

6.2. При достижении цели обработки, отзыве согласия при отсутствии иных оснований для обработки, поступлении требования о прекращении обработки или выявлении неправомерной обработки Учреждение прекращает обработку, блокирует и (или) уничтожает персональные данные в порядке и сроки, установленные статьями 20 и 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.3. Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. При автоматизированной обработке подтверждение уничтожения оформляется с учётом требований указанного приказа к акту об уничтожении и выгрузке из журнала регистрации событий информационной системы.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет их блокирование либо обеспечивает блокирование и последующее уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

7. Права субъектов персональных данных и сроки исполнения обращений

7.1. Субъект персональных данных вправе получать сведения об обработке своих персональных данных; требовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии установленных законом оснований; отзывать согласие; требовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях; устанавливать условия и запреты в отношении распространения персональных данных в порядке, установленном законодательством; обжаловать действия или бездействие Учреждения в Роскомнадзор или в суд.

7.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его представитель может обратиться по адресу: 445007, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д. 7; электронная почта: ctrlt@63edu.ru.

7.3. Информация о наличии персональных данных и иные сведения, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту или его представителю при обращении либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. В предусмотренных законом случаях этот срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

7.4. При подтверждении неполноты, неточности или неактуальности персональных данных необходимые изменения вносятся в срок, не превышающий 7 рабочих дней. При подтверждении того, что персональные данные получены незаконно либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки, они уничтожаются в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

7.5. При выявлении неправомерной обработки Учреждение прекращает её в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления; если обеспечить правомерность обработки невозможно, соответствующие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

7.6. При достижении цели обработки либо при отзыве согласия, если отсутствует иное законное основание для продолжения обработки, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней, если иной срок или возможность продолжения обработки не предусмотрены законом, договором или иным законным основанием.

7.7. При получении требования субъекта о прекращении обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку в срок, не превышающий 10 рабочих дней, за исключением случаев, когда закон допускает продолжение обработки без согласия субъекта. Этот срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

8. Обязанности Оператора и меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных.

8.2. В частности, Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; принимает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных; определяет угрозы безопасности и реализует необходимые меры защиты; разграничивает доступ; проводит внутренний контроль и (или) аудит; проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных; обучает и информирует работников; обеспечивает реагирование на инциденты.

8.3. В рамках внутреннего контроля Учреждение проверяет соответствие фактически используемых информационных систем, интернет-сервисов и, при их наличии, электронных форм требованиям законодательства и локальным актам, включая наличие надлежащего правового основания обработки, соответствие состава обрабатываемых данных заявленным целям, соблюдение требований локализации и отсутствие неразрешённой трансграничной передачи персональных данных.

8.4. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет Роскомнадзор в сроки и составе сведений, установленных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.5. Конкретные сведения о конфигурации средств защиты, учётных данных и иных параметрах, раскрытие которых способно снизить уровень безопасности, в публичной Политике не приводятся.

8.6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Настоящий подраздел размещается в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Учреждение как оператор персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для выполнения требований законодательства

Российской Федерации о персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

В Учреждении, в частности:

назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
приняты Политика и локальные акты, определяющие цели, состав персональных данных, категории субъектов, способы и сроки обработки и хранения, порядок прекращения обработки и уничтожения;

осуществляется разграничение доступа к персональным данным с учетом должностных обязанностей и принципа минимально необходимого доступа;

работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с требованиями законодательства и локальными актами;

осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и проводится оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных;

установлены процедуры выявления и реагирования на инциденты, связанные с неправомерным или случайным доступом, передачей, предоставлением или распространением персональных данных;

обеспечиваются учет, контроль и прекращение доступа работников при утрате производственной необходимости;

сбор персональных данных через электронные формы на официальном сайте Учреждения и его поддоменах не осуществляется; публикация персональных данных допускается только при наличии предусмотренного законодательством правового основания;

в случае осуществления сбора персональных данных граждан Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается выполнение требований законодательства Российской Федерации о локализации баз данных;

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных; до подключения внешних сервисов проверяются место обработки и хранения данных, соблюдение требований локализации и наличие либо отсутствие трансграничной передачи;

проводится оценка сторонних сервисов и лиц, которым поручается обработка персональных данных; соответствующие договоры и иные документы содержат предусмотренные законодательством требования к конфиденциальности и безопасности персональных данных;

определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и применяются необходимые организационные и технические меры защиты с учетом установленных требований к уровню защищенности персональных данных.

8.7. Конкретные сведения о конфигурации информационных систем, средствах защиты, учетных данных, сетевой архитектуре, уязвимостях и иных параметрах, раскрытие которых может снизить уровень безопасности, не публикуются.

9. Заключительные положения

9.1. Политика вступает в силу с даты её утверждения и действует до замены новой редакцией.

9.2. Политика подлежит актуализации при изменении законодательства, фактических целей и способов обработки персональных данных, состава информационных систем,

используемых сервисов либо иных обстоятельств, влияющих на обработку персональных данных.

9.3. После утверждения новой редакции ответственное подразделение без необоснованной задержки обеспечивает её размещение на официальном сайте. При последующем создании электронных форм сбора персональных данных до начала их использования обеспечиваются размещение актуальной Политики и, когда это требуется, отдельного текста согласия субъекта персональных данных.

9.4. Предыдущие редакции Политики и документы, подтверждающие их действие, хранятся в соответствии с номенклатурой дел и применимыми требованиями законодательства.

9.5. Если отдельное положение настоящей Политики вследствие изменения законодательства вступает в противоречие с нормативным правовым актом большей юридической силы, применяются требования действующего законодательства до внесения соответствующих изменений в Политику.