

Требования к структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в рамках Именного образовательного чека

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в рамках Именного образовательного чека (далее ДПП) представляет собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и следующую структуру.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций / получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающихся в области... (тема программы).

1.2. Планируемые результаты

Под планируемыми результатами понимаются взаимосвязанные умения и знания обучающихся (слушателей).

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП указываются:

а) знания и умения, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов.

б) области знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании ДПП (*табл. 1*).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности (по ЕКС), трудовые действия (по профстандарту)	Планируемые результаты обучения	
	Знать	Уметь

Выстраивание программы как системного документа в первую очередь зависит от того, насколько конкретно и четко заданы планируемые результаты. Рассмотрим

стратегию их построения.

1. В таблице 1 сначала фиксируются все умения.

Имеет смысл формулировку умений начинать с глаголов *проектировать, разрабатывать, планировать, конструировать, решать, анализировать, диагностировать* и т.д., например, уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет); проектировать систему учебных занятий в рамках системно-деятельностного подхода; анализировать эффективность учебного занятия и т.д.

Такая формулировка позволяет четко представлять, какое умение освоит обучающийся, и выстроить систему обучения и диагностики сформированности запланированных в ДПП умений.

Формулировки умений, начинающиеся с глаголов *использовать, применять, реализовывать, осуществлять, учитывать, актуализировать, управлять, организовывать* и т.д., не позволяют непосредственно проверить их сформированность. Опосредованно контроль сформированности таких умений нужно будет осуществлять через разработанные проекты, планы и т.д.

2. Для каждого запланированного умения фиксируется необходимый и достаточный набор знаний, без которых данное умение не может быть реализовано, например,

уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет);

знать:

- теорию по данной теме (указывается конкретно);
- типологию задач по теме (указывается);
- критерии разведения задач по уровням сложности;
- стратегии (алгоритмы / методы / технологии и т.д.) решения задач различного уровня сложности по теме (указывается);
- критерии оценивания процесса и результата решения задач различного уровня сложности по теме (указывается).

1.3. Категория обучающихся (слушателей)

Категория обучающихся (слушателей): область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации.

1.4. *Формы обучения:* очная / очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) / заочная (с применением электронного обучения, ДОТ).

Формы обучения:

– **очная** – организация образовательного процесса как основного вида деятельности обучающегося / слушателя в аудиториях и лабораториях образовательной организации (**не менее 50%** часов на аудиторную работу);

– **очно-заочная** – организация образовательного процесса в аудиториях и лабораториях образовательной организации, при которой обучающийся / слушатель имеет возможность совмещать работу с учебой (**не менее 20%** часов на аудиторную работу);

– **заочная** – организация образовательного процесса, при которой часы на аудиторную работу **не предусмотрены**.

Количество часов, отведенных на занятия **лекционного типа**, составляет не более **40%** от общего количества часов аудиторных занятий.

1.5. Срок освоения программы, режим занятий

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) работы, а также время на текущую, промежуточную аттестацию.

Режим аудиторных занятий – 6 часов в день.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план может быть представлен в следующем виде (*табл. 2*).

В столбце 7 «Формы контроля» указываются формы текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии): тест, контрольная работа №..., практическая работа №... и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП и связано с формой ее проведения. Возможны варианты:

- очно (часы указываются в столбцах 3, 5);
- заочно (часы указываются в столбцах 3, 6);
- как совокупность выполненных работ (время в строке «Итоговая аттестация» не указывается).

Вариант проведения итоговой аттестации по совокупности выполненных работ обладает рядом преимуществ:

1) каждая из работ может быть связана с проверкой сформированности соответствующего умения и усвоения соответствующей совокупности знаний, т.е. будет доказано достижение всех запланированных результатов;

2) каждая из выполненных работ может быть составной частью более крупной (сложной) работы, и, выполнив все виды запланированных работ,

обучающиеся создадут соответствующий продукт, применимый в практике работы;

3) необходимость выполнить все запланированные работы для получения положительной оценки по результатам итоговой аттестации является одной из мотиваций для обучающихся (слушателей).

Таблица 2

Учебный (тематический) план

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
	Входная диагностика					
1. Базовая часть (должна содержать модуль или тему «Государственная политика в сфере образования»)						
1.	Раздел (Модуль) 1 <i>при наличии</i>					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2. Профильная (предметно-методическая) часть						
2.	Раздел (Модуль) 2 <i>при наличии</i>					
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
3.	Раздел (Модуль) 3 <i>при наличии</i>					
3.1.	Название темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

2.2. Рабочая программа (содержание)

Рабочая программа

Таблица 3

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входная диагностика	Тестирование	
1. Базовая часть (должна содержать модуль или тему «Государственная политика в сфере образования»)		
Раздел (Модуль) 1 <i>при наличии</i>		
Тема 1.1. (название)	Лекция (... час)	Знания из планируемых результатов
	Практическое занятие (... час)	Умения из планируемых результатов
	Самостоятельная работа (... час)	
Тема 1.2. (название)		
2. Профильная (предметно-методическая) часть		
Раздел (Модуль) 2 <i>при наличии</i>		
Тема 2.1. (название)		
Тема 2.2. (название)		
Итоговая аттестация		

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

В этом разделе необходимо отразить материалы текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии), итоговой аттестации.

Статус оценочной деятельности в рамках реализации ДПП подчеркнут на федеральном уровне. Так, методическими рекомендациями, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», подчеркнута целесообразность нетрадиционных форм итоговой аттестации, включая защиту проекта, круглый стол, деловые игры.

На обновление содержания оценочных процедур указано и в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке

дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов». В этом же ключе трактуется статус оценочной деятельности в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», где выделены три направления оценочной деятельности:

- соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительного профессионального образования (далее ДПО) установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Текущая аттестация призвана содействовать индивидуальному уровню достижения образовательного результата, поэтому главное здесь – это помочь обучающемуся (слушателю) осознать имеющиеся дефициты в освоении знаний и умений в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация организуется на этапе реализации какой-то самостоятельной части ДПП или по окончании освоения самостоятельного модуля ДПП. Наиболее актуальна промежуточная аттестация именно для модулей ДПП, когда оценивается освоение обучающимися (слушателями) специфических элементов трудовых функций.

Итоговая аттестация проводится по окончании реализации ДПП и является необходимым условием образовательного процесса в ДПО.

Закон не предусматривает для ДПП никаких ограничений на разработку содержания итоговой аттестации. Цель итогового оценивания – получить объективные данные, необходимые для принятия решения о выдаче обучающимся (слушателям) документа о повышении квалификации.

Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется автором ДПП и связано с формой ее проведения. Возможные варианты – очно, заочно или как совокупность выполненных работ.

Тесты, контрольные работы обычно представляют вариантами, позволяющими оценить степень их возможности проверить достижение планируемых результатов. К ним прилагаются критерии оценивания и оценки. Различные виды разработок, проектов, решения кейсов и т.д. оформляются следующим образом.

Пример 1

Название (проекта, разработки, сценария и т.д.).

Требования к структуре и содержанию.

Критерии оценивания.

Оценка (зачет / незачет, зачет с оценкой и т.д.).

Пример 2

Название кейса.

Описание ситуации (текст с последующими вопросами для обсуждения).

Приложения с набором данных, призванных дополнить общую картину ситуации (диаграммы, таблицы, копии финансовых документов и т.д.).

Критерии оценивания.

Оценка.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы.

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения ДПП, компьютерных программ, аудио- и видеопособий, материалов учебного телевидения, интернет-ресурсов.

В список *основной литературы* (не более 5–10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, в том числе в виде электронных ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008.

В список *дополнительной литературы* включается литература для углубленного изучения содержания ДПП:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

4.2. *Материально-техническое обеспечение программы*

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения ДПП:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

В конце ДПП может быть размещен раздел «Приложения» (текстовые материалы к содержанию, аттестационные материалы (тесты, контрольные работы и др.), задания к практической и самостоятельной работе и т.д. в pdf-формате). Включение раздела «Приложения» в программу не является обязательным.