

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»

Утверждаю
Директор

Регионального центра трудовых ресурсов



Галкина Е.С. Галкина Е.С.

18 сентября 18 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете Регионального центра трудовых ресурсов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Экспертный совет (далее Совет) создается для организации и проведения экспертизы программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки.
- 1.2.** Совет создается на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» и действует на постоянной основе.
- 1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, документами Министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.
- 1.4.** Совет возглавляет председатель, назначаемый руководителем Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов».
- 1.5.** В состав Совета входят представители Территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, Департаментов образования, Регионального центра трудовых ресурсов, общеобразовательных организаций, организаций профессионального и высшего образования, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования, организаций культуры и спорта, предприятий, других организаций, деятельность связана с разработкой или экспертизой образовательных программ.
- 1.6.** Состав Совета утверждается руководителем Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов».
- 1.7.** Протокол заседаний Совета ведет секретарь, выбранный из числа членов Совета.
- 1.8.** Ежегодно председателем Совета формируется расширенный состав Совета за счет привлечения экспертов, компетенции которых соответствуют направлениям программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1.** Цель деятельности Совета – обеспечение качества программной продукции практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки организаций-организаторов для учащихся 9 классов.
- 2.2.** Задачи Совета:
 - разработка требований к содержанию и оформлению программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - организация и проведение экспертизы программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;

- принятие решений о возможности использования программ в предпрофильной подготовке учащихся 9 классов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1.** В соответствии с возложенными на него задачами Совет работает в следующих направлениях:
- организация и проведение работы по экспертизе программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - определение доли необходимых и перспективных сфер профессиональной деятельности в общем количественном составе практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - осуществление консультационно-методической помощи организациям-организаторам курсов в разработке и оформлении программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - мониторинг качества и эффективности реализуемых курсов;
 - подготовка предложений по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в организации и проведении практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - отбор и выдвижение программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки на конкурсы различного уровня;
 - методическое и нормативное сопровождение организации и реализации практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки учащихся 9 классов на территории Самарской области.
 -

4. ПРАВА

Совет имеет право:

- 4.1.** В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки.
- 4.2.** Запрашивать от разработчика программы дополнительную информацию для принятия решения.
- 4.3.** Приглашать на заседание Совета в качестве профильных консультантов и экспертов представителей различных учреждений, организаций и предприятий города, авторов-победителей и призеров конкурсов программ предпрофильной подготовки различного уровня.
- 4.4.** Не принимать к рассмотрению программы, подготовленные без учета «Требований к программам практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки для учащихся 9 классов».
- 4.5.** Проводить анализ используемых программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки.
- 4.6.** Создавать необходимую методическую и нормативную документацию для эффективного сопровождения организации и реализации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
- 4.7.** Проводить набор и обучение новых экспертов.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Совет обязан:

- 5.1.** Информировать возможных участников – организации-организаторы – о сроках подготовки программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки, обучающих семинарах, экспертизе программ Советом, решении Совета по принятию программ к реализации.
- 5.2.** Рассмотреть представленные программы на заседании Совета в течение объявленного срока со дня поступления.
- 5.3.** Рекомендовать к использованию в образовательном процессе организаций-организаторов программы, отвечающие утвержденным требованиям.
- 5.4.** Письменно информировать разработчиков программ о принятом решении в объявленные сроки.
- 5.5.** Рассмотреть апелляцию разработчика программы в 5-дневный срок после получения им письменного решения.
- 5.6.** Хранить принятые к реализации программы в течение 4 лет – установленный фиксированный 3-х-летний срок и 1 год после его окончания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1.** Заседания Совета проводятся в течение учебного года по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Рекомендации Совета оформляются протоколом.
- 6.2.** Решения на заседании принимаются большинством голосов. При разделении голосов председатель имеет право дополнительного голоса. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 членов Совета.
- 6.3.** Ведение делопроизводства Совета, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль исполнения принятых решений возлагаются на секретаря Совета.