

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Регионального
центра трудовых ресурсов
Е.С.Галкина

«01» 02 2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ
к программам практико-ориентированных курсов
региональной системы предпрофильной подготовки
обучающихся девятых классов общеобразовательных организаций
Самарской области

Тольятти, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ КОМПОНЕНТАМ ПРОГРАММ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ КУРСОВ	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	13
5.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ	13
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ КУРСОВ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система предпрофильной подготовки направлена на профессиональную ориентацию обучающихся и представляет собой комплекс практико-ориентированных профориентационных мероприятий, направленных на развитие склонностей, интересов, способности обучающихся к социальному самоопределению, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, результатом которого является построение обучающимися индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

1.2. Организационно-технический механизм реализации системы предпрофильной подготовки – автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС).

1.3. Практико-ориентированные курсы предпрофильной подготовки являются ключевым элементом системы предпрофильной подготовки, реализуются согласно утвержденным экспертным советом программам практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки (далее – Программы) и обеспечивают формирование готовности к осознанному выбору в процессе самоопределения обучающихся относительно избираемых ими профилирующих направлений будущего обучения и/или сферы последующей профессиональной деятельности.

1.4. **Целью** реализации Программ является формирование у обучающихся целостного представления о конкретных профессиях, группах родственных профессий, сферах, их включающих. Программы имеют строго профессионально ориентированную направленность и не предназначены для углубленного изучения базовых общеобразовательных предметов и дисциплин профессионального образования.

1.5. **Задачами** Программ являются:

- практико-ориентированное знакомство обучающихся с современными профессиями путём погружения в профессию;
- обеспечение обучающимся профессиональных проб в той или иной профессии с получением завершённого продукта профессиональной деятельности.

1.6. Основной результат реализации Программы для обучающихся – формирование и формулирование ими отношения к представленной профессиональной деятельности. Любое осознанное отношение к профессии является важным результатом для подростков в процессе профессионального самоопределения.

1.7. Объём Программы курса – 11 академических часов (2 дня по 5,5 часов). 1 академический час – 40 минут (с применением дистанционных технологий – 30 минут). Практическая работа должна занимать не менее 60% объёма программы.

1.8. **В целом, Программа должна отвечать следующим требованиям:**

- знакомить обучающихся с профессиональной деятельностью в соответствии с современным уровнем ее состояния, востребованностью и перспективами в Самарском регионе;
- иметь установку на формирование **целостного** взгляда на вид профессиональной деятельности и ее роль в социально-экономическом развитии страны, региона, территории;
- информировать обучающихся о перспективных профессиях будущего в рамках рассматриваемой в программе профессиональной деятельности;
- быть обеспеченной основными информационными, программными и техническими средствами;
- обладать развивающим потенциалом, способствовать развитию интеллектуальных и профессиональных навыков, социальных компетенций обучающихся;

- способствовать социализации и адаптации обучающихся, предоставлять возможность для осознанного профессионального самоопределения, выбора профилирующего направления обучения;
- учитывать возрастные психолого-педагогические и физиологические особенности развития подростков;
- обеспечивать безопасность здоровья и жизни обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Основные нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 18 августа 2022 г. № 05-1403 «О направлении методических рекомендаций»);
- Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы»;
- Концепция развития системы профессиональной ориентации населения Самарской области на период до 2030 года (Протокол заседания Совета по профессиональным квалификациям в Самарской области от 23.04.2021 №68);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2019 №880-р «О реализации предпрофильной подготовки учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 10.11.2022 №1126-р «Об утверждении порядка управления результативностью деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся и их профессиональной ориентации в Самарской области».

2.2. Нормативная документация по перечням профессий/специальностей/направлений подготовки:

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и уточнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и уточнениями).

2.3. Нормативная документация по востребованным профессиям/специальностям/ направлениям подготовки:

– Приказ Минтруда России от 26.10.2020 N 744 (ред. от 20.10.2021) "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования";

– Распоряжение правительства Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. № 2443-р «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– Распоряжение правительства Самарской области от 28 декабря 2015 года № 1066-р «Об утверждении перечня востребованных профессий (специальностей)» (с изменениями и уточнениями);

– Приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 30.04.2021 № 111-п «Об утверждении Перечня наиболее востребованных и новых профессий».

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ КОМПОНЕНТАМ ПРОГРАММ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ КУРСОВ

3.1. Программа состоит из следующих компонентов (в приложении Образец оформления программы):

– Визитная карточка
– Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание
- Материально-техническое и информационное обеспечение
- Контактные данные автора(ов) - составителя(ей)
- Аннотация
- Приложения.

3.2. Визитная карточка оформляется по следующей форме:

**Визитная карточка
программы курса предпрофильной подготовки**

1.	Наименование организации-организатора программы	
2.	Наименование программы	
3.	Автор(ы) программы (ФИО полностью и должность)	
4.	Наименование и автор программы, на базе которой создана новая программа (при наличии)	<i>Если программа абсолютно новая и составляется впервые, строчка не заполняется</i>
5.	Код и наименование базовой профессии/ специальности/направления подготовки по перечням профессий/ специальностей/ направлений подготовки профессионального образования	
6.	Уровень профобразования для базовой профессии/специальности программы (СПО, СПО/ВО, ВО)	
7.	Форма организации (очная /очная с применением дистанционных технологий/комбинированная)	<i>Комбинированная форма организации означает сочетание очной формы и очной с применением дистанционных технологий, когда при проведении занятия часть школьников присутствует очно, а другая часть подключается к этому занятию в онлайн-формате</i>
8.	Программа только для лиц с ОВЗ и инвалидов (да / нет)	
9.	Общее количество страниц Программы	

3.3. Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам помещается с целью указания тех категорий обучающихся, для которых нет противопоказаний к занятиям по данной Программе. Оформляется по следующей форме:

Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам

Прохождение Программы не противопоказано для обучающихся (позметить все допустимые нозологические группы знаком «+», допустимые нарушения указать)

№	Нозологические группы	«+»	Допустимые нарушения
1.	Нарушения слуха (глухота, слабослышание, приобретенная глухота)		
2.	Нарушения зрения (слепота, слабовидение)		
3.	Нарушения речи (дизартрия, алалия, афазия, ринолалия)		
4.	Нарушения опорно-двигательного аппарата (верхние конечности, нижние конечности, сочетанное нарушение верхних и нижних конечностей)		
5.	Нарушения интеллектуального развития (стойкое необратимое нарушение интеллектуального развития)		

6.	Задержка психического развития (замедление психического развития, стойкая незрелость эмоционально-волевой сферы, интеллектуальная недостаточность)		
7.	Дети с нарушением поведения и общения (аутизм)		
8.	Другое (указать)		

3.4. Титульный лист оформляется следующим образом:

- вверху по центру страницы – наименование организации-организатора Программы;
- справа в верхней трети страницы – утверждающую резолюцию руководителя организации (с датой утверждения Программы);
- по центру страницы:
 - 1 строка – **Программа курса предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов,**
 - 2 (3) строка – **наименование Программы;**
 - 3 (4) строка – Срок реализации – 11 часов
 - 4 (5) строка – Форма реализации
- справа в нижней трети страницы – автор(ы)-составитель(и) (ФИО, должность, квалификационная категория, ученое звание);
- внизу по центру страницы – название территории, год написания Программы;
- наименование Программы на титульном листе должно совпадать с наименованием Программы в тексте;
- наименование Программы должно быть выражено в однозначных для понимания обучающихся и родителей формулировках (и, желательно, привлекательных), однозначно указывать на сферу профессиональной деятельности (профессию/специальность). Наименования с указанием шифра и наименования специальности по образованию (15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)») или наименование учебной дисциплины в профессиональной организации («Разработка технологического процесса изготовления детали») **недопустимы.** Также недопустима подмена наименования формулировкой цели (формирование, информирование и т.д.).

3.5. Пояснительная записка должна состоять из следующих обязательных частей:

- вводная часть;
- цель и задачи;
- краткое содержание;
- ожидаемые результаты и формы контроля освоения Программы;
- специфика Программы;
- технические указания к тексту Программы (при необходимости).

3.5.1. Вводная часть включает:

- наименование базовой профессии/специальности, с которой знакомит Программа;
- обоснованность внедрения Программы по данной области профессиональной деятельности, профессии/специальности (актуальность, новизна, значимость и целесообразность);
- указание профессиональной области, к которой относится разработанная Программа, с указанием конкретных профессий/специальностей, специализаций, близких и родственных видов деятельности;

- востребованность профессии в РФ, отнесенность (при наличии) к приоритетным профессиям/специальностям Самарского региона;
- новые (перспективные) профессии, базирующиеся на основе представленной, по Атласу новых профессий;
- базовые общеобразовательные предметы для освоения профессии/специальности.

3.5.2. Цель Программы является описательной моделью результатов обучения, должна излагаться содержательно и в определенной последовательности, выражаться в однозначных для понимания формулировках. В формулировке цели используются существительные.

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности (указать наименование профессии), группах родственных профессий, сферах, их включающих.

Задачи должны конкретизировать цели настолько, чтобы позволить описать результат подробно и подвести к однозначному способу контроля (оценки) результата – текущего и итогового. Задачи должны максимально описывать то, что обучающиеся могут сделать в результате обучения. В формулировке задач используются глаголы:

Задачи (пример):

- информировать о востребованности и перспективности профессии (указать);
- создать условия для реализации интереса в области (указать);
- сформировать у обучающихся умение оценить свои возможности (перечислить);
- обеспечить получение практического опыта в сферах профессиональной деятельности (указать).

3.5.3. В части «Краткое содержание Программы» необходимо прописать следующее:

- виды включенных знаний,
- виды деятельности обучающихся,
- инструментальные составляющие (методы, организационные приемы, средства).

Каждый заявленный автором процессуальный компонент должен быть продемонстрирован на практике и проверяем.

Виды деятельности обучающихся:

материально-практическая деятельность:

- репродуктивная деятельность в форме системы операций, ведущих к определенному варианту;
- практическая, связанная с отработкой умений и навыков;
- лабораторно-практическая;
- экспериментально-исследовательская;
- технологическая;
- поисковая деятельность по сбору информации;
- проектная деятельность и т.д.;

социальная деятельность (в основном для профессий социальной сферы):

- коммуникативная;
- мотивационно-оценочная (оценка и самооценка);
- образовательно-педагогическая (по самообразованию и самовоспитанию).

Методы, формы и средства обучения:

- **методы и приемы** (лекции; проектная деятельность; исследовательская деятельность; практические занятия; игровые технологии и т.п.),
- **организационные формы** (индивидуальные, групповые, фронтальные, коллективные),

– **средства обучения** (изобразительные, вербально-информационные, технические и т.п.).

3.5.4. В части «Ожидаемые результаты и формы контроля освоения Программы» должны быть прописаны ожидаемые результаты (знания, понимание, умения) и формы контроля результата освоения Программы. Описанные результаты должны быть очевидны на практике и контролируемы. Учитывая объем Программы (11 часов), результаты возможны только в терминах «низкого порядка» интеллектуальных, практически-деятельностных и социальных навыков (знание, понимание, применение).

Каждый заявленный автором результат должен быть продемонстрирован на практике и проверяем.

В результате обучения обучающиеся представляют итоговую работу в виде (указать название и описание самостоятельно созданного продукта в результате выполнения элементов профессиональной деятельности).

Формы контроля освоения Программы.

Текущие формы контроля достаточно разнообразны: тестовые задания, устный опрос, анкетирование, мини-самостоятельные работы, защита творческой разработки и т.д.

В качестве *итогового контроля* Программы можно выделить следующие формы: смотр-выставка итоговых работ, конкурс итоговых работ, презентация, урок-конференция, аукцион итоговых работ, итоги деловой имитационной игры, дискуссия и т. д.

3.5.5. Специфика Программы должна отражать характер деятельности (работа с текстами, анализ источников, использование правовых документов и т.п.) и/или характер организации (максимальное/минимальное количество учащихся, требования (пожелания) к форме одежды, другие особые требования).

3.5.6. В разделе «Технические указания/гlossарий к тексту программы» могут быть представлены (для общего понимания читающих Программу) используемые автором знаки-профессионализмы (языка, чисел, изображений), не являющиеся часто и общепотребляемыми. Этот раздел является не обязательным.

3.6. Учебно-тематический план должен содержать:

- наименование разделов и тем;
- общее количество часов, в том числе отдельно отводимых на теоретическую и практическую работу обучающихся;
- распределение часов по разделам и темам;
- формы контроля освоения Программы.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы:

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов (можно указывать в часах и минутах)	в том числе		Форма контроля преподавателя
			теоретич. занятия	практич. занятия	
1.	Раздел 1. Информационно-ознакомительный раздел (наименование)				
1.1.	Тема 1.1. Наименование				
1.2.	Тема 1.2. Наименование				
2.	Раздел 2. Содержательно-ознакомительный раздел (наименование)				
2.1.	Тема 2.1. Наименование				
2.2.	Тема 2.2. Наименование				
3.	Раздел 3. Заключительный				

	раздел (наименование)				
	Итого:	11	X	Y (не менее 6,6 ак.ч)	

Итоговое время должно совпадать с общим (сумма «всего») на теоретическую и практическую деятельность.

3.7. Содержание Программы должно включать:

- наименование разделов и тем с указанием часов;
- краткое содержание теоретической и практической частей по каждому разделу и теме;
- перечень форм работы с обучающимися, используемых в реализации темы (лекция, беседа, практическая работа).

3.7.1. Нумерация и наименования разделов и тем Программы должны совпадать с нумерацией и наименованиями разделов и тем в учебно-тематическом плане.

Программу необходимо разделить на 3 условных раздела:

1) Информационно-ознакомительный раздел – 1-2 часа, количество тем в разделе -1-2.

Общее информирование о профессии/специальности и области профессиональной деятельности.

2) Содержательно-ознакомительный раздел – 8-9 часов.

Знакомство с профессиональной деятельностью включает в себя комплекс теоретических знаний и практических заданий. Практическая ориентированность программ означает включение моделирования основных по значимости элементов профессиональной деятельности.

3) Заключительный раздел – 1-2 часа, количество тем в разделе -1-2.

Представление результатов и формулирование отношения обучающихся к профессии. Необходимо, чтобы каждый обучающийся в конце занятий имел индивидуальный или групповой интеллектуальный, или материальный результат, который может быть (по возможности) представлен им своему семейному и дружескому окружению.

3.7.2. В содержание **информационно-ознакомительного раздела** необходимо включить следующую информацию:

- общая характеристика профессии/специальности, области профессиональной деятельности, историческая справка (история профессии, информация о людях, которые ее развивали);
- значение и перспективы развития профессии/специальности в стране, регионе с переходом на описание связанных с ней профессий по Атласу новых профессий (<http://atlas100.ru>). Если рассматриваемая профессия/специальность не имеет связи с перспективными профессиями, то нужно указать актуальность и стабильную востребованность этой профессии/специальности в РФ и Самарской области с применением данных центров занятости;
- характеристика содержания труда (профессиограмма);
- связь с родственными профессиями/специальностями;
- все возможные уровни получения профессии: профподготовка, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование;
- возможности получения профессионального образования по профессии конкретно в организации, реализующей Программу и других организациях профессионального образования Самарской области (Каталог «Профессиональное и высшее образование Самарской области»);

– возможности трудоустройства по профессии (в каких организациях и в каких должностях может работать специалист);

– содержание раздела должно быть проиллюстрировано презентациями/видео/другими вариантами, в том числе экскурсиями на предприятия, длительность показа одного изображения – не более 10 минут с обязательными комментариями и обсуждением.

В содержательно-ознакомительный раздел необходимо включить следующую информацию:

– основные элементы и виды профессиональной деятельности и функционал специалиста;

– практическое знакомство с основными элементами профессиональной деятельности специалиста в виде профессиональных проб, практических/лабораторных/самостоятельных работ, деловых игр, мастер-классов;

– практическое знакомство представляет собой выполнение одного или нескольких заданий, которые моделируют профессиональную деятельность и позволяют обучающимся получить представление о компетенциях специалиста и особенностях профессии, необходимых навыках для осуществления профессиональной деятельности, направлении, задачах и вопросах, с которыми сталкивается данный специалист при осуществлении своей профессиональной деятельности, получить опыт данной деятельности;

– задания носят практический характер, отражают специфику профессии, а также не требуют от обучающегося узкоспециализированных знаний, которые не входят в рамки школьной программы или которые он не сможет получить в рамках Программы;

– при необходимости в очном формате рекомендуется использовать оборудование организатора Программы для наиболее полного моделирования профессиональной деятельности;

– при дистанционном формате сохраняется практическая ориентированность заданий, рекомендуется включать демонстрацию профессиональной деятельности на оборудовании, использовать онлайн-симуляторы и программы, подбирать практические задания, которые возможно реализовать обучающемуся в домашних/школьных условиях, зафиксировать и отправить их результаты на проверку преподавателю;

– по результатам выполнения заданий обучающиеся получают обратную связь от преподавателя;

– в практических занятиях должны быть прописаны все применяемые на занятии виды работ с указанием наименований и краткого содержания. Такие виды ознакомления учащихся с профессиями как демонстрация видеofilмов, презентаций, экскурсии не являются практической деятельностью для многих профессий. Однако, в профессиях интеллектуальноемких, связанных с повышенными требованиями к технике безопасности и морально-этическими принципами, они могут быть допустимыми, а иногда единственно возможными. В таких случаях вопрос об отнесении указанных видов работ к практическим будет решаться в каждом конкретном случае отдельно.

Этот раздел при желании может быть дополнен содержанием модулей эталонных программ: <https://disk.yandex.ru/d/fMY44YjDwLSmzg>.

В заключительный раздел необходимо включить:

– представление итоговых работ обучающимися, самостоятельно созданного продукта в результате выполнения элементов профессиональной деятельности, который оценивается преподавателем;

– формулирование обучающимися отношения к профессии в форме аналитического мини-проекта «Подходит ли мне профессия _____ (указать название), и почему?» (может быть реализовано в устной или письменной форме в зависимости от условий реализации курса), который оценивается преподавателем;

– информирование о возможностях дальнейшей работы в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»: предоставление отзывов о Курсе, построение индивидуальной образовательной-профессиональной траектории.

Раздел не предназначен для повторения и закрепления материала 1 и 2 разделов, т.к. курс является ознакомительным, а не образовательным.

3.8. В разделе «Материально-техническое и информационное обеспечение» необходимо прописать следующие компоненты:

- перечень специализированных помещений;
- перечень образовательного программного обеспечения – наименование специализированных компьютерных программ;
- перечень мультимедиа-разработок – презентации, видеофильмы, виртуальные экскурсии и т.п.;
- перечень демонстраций – стенды, образцы работ, макеты и др.;
- перечень практических/ лабораторных работ, экскурсий, деловых игр, мастер классов;
- перечень необходимого оборудования и материалов для преподавателя– мультимедиа-оборудование, инструменты и материалы, применяемые в рамках ознакомительных и практических работ, профессиональное оборудование;
- перечень необходимого оборудования и материалов для обучающихся – мультимедиа-оборудование, инструменты и материалы, применяемые в рамках ознакомительных и практических работ, профессиональное оборудование;
- перечень дидактических материалов – печатных, аудио-, видео-, электронных;
- технические требования, программное обеспечение и сервисы для подключения к занятию при дистанционной форме реализации и др.;
- список литературы – должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию согласно национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (сервис по составлению библиографического описания <https://cls.tgl.ru/generator-bo/>).

3.9. Контактные данные автора(ов)-составителя(ей) программы оформляются по следующей форме:

Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Авторы-составители Программ должны иметь профессиональное образование, соответствующее направленности предлагаемой Программы, что подтверждается соответствующими документами о профессиональном образовании автора (по запросу).

3.10. Аннотация должна включать следующую информацию (не более 750 знаков с пробелами):

- наименование профессии(й), на знакомство с которой(ыми) направлена Программа;
- описание содержания Программы в краткой и привлекательной форме;
- информацию о требуемом уровне профессионального образования.

Аннотация предназначена для обучающихся и их родителей и представляет собой «рекламу» (презентацию) практико-ориентированного курса.

3.11. В разделе «Приложения» могут быть представлены диагностические, измерительные материалы, выходящие за рамки представляемой профессии и не являющиеся частью профессиональных компетенций (тексты используемых материалов должны быть приложены к программе со ссылками на источник), а также используемые в

Программе тесты, опросники, информационные таблицы, презентации и т.п.. Этот раздел не является обязательным.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1. Занятия проводятся в специально-оборудованных помещениях: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.2. При дистанционной форме реализации используются видеосвязь, голосовая связь с возможностью подключения участников, общий чат, демонстрация презентации, видео, рабочего стола, обмен файлами через почту, облачные сервисы, работа с файлами в режиме совместного редактирования, специализированное программное обеспечение для выполнения рабочих операций и др.

4.3. Если практические работы предполагают применение технологического оборудования и инструментов, то предпочтение отдается современному оборудованию и инструментам, в том числе оборудованию, соответствующему требованиям ВСР. Необходимо учесть в Программе инструктаж по технике безопасности.

4.4. Отдельно указывается перечень необходимого оборудования и материалов для преподавателя и обучающихся.

4.5. Оборудование для индивидуального пользования должно быть в количестве не меньше количества обучающихся в группе.

4.6. При составлении программы желательно использовать современные информационные источники (не более 6 лет от года написания программы), отражающие современное состояние профессиональной области.

4.7. В случае применения автором-составителем диагностических, измерительных материалов, выходящих за рамки представляемой профессии и не являющихся частью профессиональных компетенций автора-составителя, тексты используемых контрольных материалов должны быть приложены к программе со ссылками на источник.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа должна быть представлена для рассмотрения экспертным советом в электронном виде.

5.2. Оформление текста:

- текстовый редактор – Microsoft Word, формат *.doc или *.docx;
- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- межстрочный интервал – одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине;
- поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, абзац – 1,25 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- листы формата А4, по высоте;
- все страницы нумеруются, начиная с Титульного листа.
- Визитная карточка и Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам не нумеруются.

5.3. Бумажный вариант Программы утверждается руководителем организации-организатора, компоненты программы прошиваются в следующем порядке:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание
- Материально-техническое и информационное обеспечение
- Информация об авторе(ах)
- Аннотация
- Приложения
- Визитная карточка программы
- Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ КУРСОВ

6.1. Программы практико-ориентированных курсов оцениваются по содержательным и структурно-техническим характеристикам.

6.2. Содержательные характеристики:

– **Соответствие содержания программы целям предпрофильной подготовки** – программа позволяет дать целостное представление о виде профессиональной деятельности, осуществить профессиональные пробы, оценить свои возможности и потребности и сделать обоснованный выбор сферы профессиональной деятельности в дальнейшем или профилирующего направления обучения.

– **Востребованность и актуальность представленной профессии/специальности в регионе** – в содержании программы представлена информация о том, что профессия/специальность входит в топ-регион или представлено обоснование значимости профессии/специальности для региона/территории.

– **Связь с перспективными профессиями по Атласу новых профессий** – в содержании программы включен видеоролик или презентация о перспективах профессии/специальности с описанием соответствующих профессий по Атласу (при отсутствии такой связи должно быть представлено обоснование дальнейших перспектив развития профессии/специальности).

– **Полнота предоставления информации о профессиональной деятельности в программе** – программа содержит полный комплекс актуальных, прогрессивных знаний и предусматривает получение практического опыта в профессиональной деятельности.

– **Связанность и систематичность материала в программе** – развертывание материала происходит в последовательности, при которой изучение последующих тем обеспечивается предыдущими, есть смысловая и содержательная законченность.

– **Практическая ориентированность программы** – практические методы и приемы развертывания материала адекватны и достаточны, позволяют сформировать представление о профессиональной деятельности, достичь ожидаемых результатов, в Программе должно быть отведено не менее 6,6 академических часов на практические занятия. При ознакомлении с компетенциями водркиле используются рекомендованные технологии.

– **Реалистичность программы с точки зрения материально-технических, информационных и временных ресурсов** – реализация программного материала обеспечена необходимыми материально-техническими и информационными ресурсами и распределена по времени.

– **Контролируемость результатов программы** – обеспечивается степенью точности описания ожидаемых результатов, а также инструментами контроля результатов.

– **Мотивирующий потенциал программы** – Программа предусматривает разнообразие форм подачи материала: видео, презентации, экскурсии на предприятия, игры, интервью, мини-тренинги.

6.3. В структурно-технические характеристики входит наличие и соответствие требованиям структурных компонентов Программы:

– Визитная карточка
– Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся по нозологическим группам

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание
- Материально-техническое и информационное обеспечение
- Информация об авторе(ах)
- Аннотация

А также соответствие оформления Программы техническим требованиям.

6.4. Критерии оценок:

6.4.1. Для структурно-технических характеристик программы:

0 – отсутствует/не соответствует требованию

1 – частично соответствует требованию

2 – полностью соответствует требованию

Максимальная оценка – 20.

6.4.2. Для содержательных характеристик программы:

0 – отсутствует/не соответствует требованию

1 – частично соответствует требованию

2 – полностью соответствует требованию

Максимальная оценка – 18.

6.5. Методика экспертной оценки качества программы по техническим характеристикам – формальная экспертиза:

6.5.1. Программа считается принятой по структурно-техническим характеристикам и допускается к проведению содержательной экспертизы при следующих условиях:

все структурно-технические характеристики программы соответствуют требованиям высшего балла (2).

6.5.2. Если структурно-технические характеристики программы оценены ниже 20 баллов – программа не допускается до содержательной экспертизы, пока не будет приведена в соответствие со структурно-техническими требованиями. При этом ей присваивается статус «программа требует технической доработки».

6.6. Методика экспертной оценки качества программы по содержательным характеристикам – содержательная экспертиза:

6.6.1. Программа считается принятой при следующих условиях:

все критерии содержательной экспертизы не ниже 1 балла и итоговый результат – не ниже 17 баллов.

6.6.2. Программа считается принятой с доработкой в следующих случаях:

содержательные характеристики (каждая!) соответствуют требованиям не ниже 1 балла и итоговый результат в пределах – 9-16 баллов.

6.6.3. Программа считается не принятой в следующих случаях:

содержательные характеристики программы оценены в пределах – 0-9 Баллов или хотя бы один критерий содержательной экспертизы 0 баллов.

6.7. Результат содержательной экспертизы формулируется следующим образом:
программа принята - если по результатам содержательной экспертизы принята обоими экспертами;

программа принята с доработкой - если по результатам содержательной экспертизы программа принята с доработкой обоими или хотя бы одним экспертом;

программа не принята – если по результатам содержательной экспертизы программа не принята обоими экспертами или не доработана автором после отправки на доработку.