

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»

Методические рекомендации
по реализации системы предпрофильной подготовки

Авторы: Горбунова М.В.
Пьянзина Н.В.

Тольятти
2020

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации рассматривают вопросы организации системы предпрофильной подготовки в организациях-организаторах практико-ориентированных курсов и общеобразовательных организациях и предназначены для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в данных организациях. Описываются основной функционал и документация, необходимые для эффективного построения работы по реализации системы. Рекомендации построены на основе опыта реализации системы предпрофильной подготовки на территории Самарской области.

Сведения об авторах:

Горбунова М.В., заведующий отделом Профессиональной ориентации и планирования карьеры, Региональный центр трудовых ресурсов.

Пьянзина Н.В., педагог-психолог высшей категории, Региональный центр трудовых ресурсов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Нормативные документы	5
Этапы реализации системы предпрофильной подготовки	6
Участники системы предпрофильной подготовки	7
Организаторы практико-ориентированных курсов в системе предпрофильной подготовки	8
<i>Функционал для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки</i>	9
<i>Статистика, автоматически формируемая, в АИС для организаторов практико-ориентированных курсов</i>	11
Общеобразовательные организации в системе предпрофильной подготовки	12
<i>Функционал для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации</i>	13
<i>Статистика, автоматически формируемая в АИС для общеобразовательных организаций</i>	16
Приложения для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки	
Приложения для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации	

Пояснительная записка

В целях создания и развития эффективной, системной и комплексной информационно-практической подготовки учащихся девярых классов общеобразовательных организаций Самарской области к осознанному и ответственному выбору будущей профессиональной деятельности была разработана и внедрена в регионе система предпрофильной подготовки. Данная система реализуется с 2012 года на территории г.о.Тольятти, с 2016 года на территории Западного управления МоиН СО и внедряется с 2020 года на всей территории области. Система предпрофильной подготовки является уникальной и за время реализации доказала свою эффективность: сформированность полной траектории профессионального развития зафиксирована у более 80% выпускников 9-х классов; отмечается рост количества поступающих на перспективные и востребованные экономикой региона специальности.

Система предпрофильной подготовки решает следующие задачи:

создание информационного образовательного пространства, способствующего профессиональному самоопределению учащихся;

обеспечение практического знакомства учащихся с профессиями и специальностями, востребованными на региональном рынке труда, и новыми профессиями.

Настоящие методические рекомендации по реализации системы предпрофильной подготовки предназначены для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в организациях-организаторах практико-ориентированных курсов и общеобразовательных организациях в целях оказания методической помощи.

Предпрофильная подготовка учащихся выполняет профориентационную функцию и является необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего эффективному построению учащимися индивидуальной образовательной траектории и траектории профессионального становления.

Система предпрофильной подготовки реализуется в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, организациями дополнительного профессионального образования, организациями культуры и спорта, предприятиями и др. (далее – организаторы), реализующими практико-ориентированные курсы.

В методических рекомендациях дается краткое описание основных этапов и участников системы предпрофильной подготовки, подробно описывается весь функционал организаторов практико-ориентированных курсов и общеобразовательных организаций, а также приводится перечень документации, необходимой для эффективной реализации системы.

Нормативные документы

Правовое регулирование отношений, связанных с реализацией системы предпрофильной подготовки на территории Самарской области, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

поручением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 №ОГ-П8-3736 «Комплекс мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016-2020 годы»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

постановлением Правительства Самарской области от 29.08.2019 №604 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

распоряжением Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы»;

Концепцией региональной системы профессиональной ориентации населения на период до 2020 года (Протокол заседания Координационного совета по кадровой политике при Губернаторе Самарской области от 03.06.2014 №25);

приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.12.2015 №479-од «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся региональной системы образования до 2020 года»;

распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2019 №880-р «О реализации предпрофильной подготовки учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области»;

Порядком реализации системы предпрофильной подготовки учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области;

а также нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области.

Этапы реализации системы предпрофильной подготовки

Система предпрофильной подготовки включает следующие этапы: теоретический, практико-ориентированный, проектный.

Теоретический этап представляет собой теоретический курс по выбору профессии, включающий информирование о мире профессий, путях получения профессионального образования, ситуации на рынке труда. Курс проводится на территориях общеобразовательных организаций педагогами организаций (с возможным привлечением педагогов учреждений дополнительного образования). На данном этапе происходит выбор учащимися 9-х классов практико-ориентированных курсов для их последующего прохождения.

Практико-ориентированный этап реализуется через практико-ориентированные курсы по выбору, целью которых является знакомство учащихся с разнообразными видами профессиональной деятельности человека. Данный этап проходит в соответствии с графиком-хронологией, который утверждается Региональным центром трудовых ресурсов на учебный год. Этап проходит с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка», являющейся частью автоматизированной информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС). В данном этапе участвуют все учащиеся 9-х классов. Каждый учащийся выбирает по три практико-ориентированных курса из предложенных в АИС. Курсы реализуются в «единый день предпрофиля» на территориях организаций-организаторов курсов с использованием их материально-технических баз. Срок реализации практико-ориентированного этапа для учащихся 9-х классов – с октября по март каждого учебного года. Для прохождения практико-ориентированных курсов все общеобразовательные организации распределяются по двум потокам. Учащиеся общеобразовательных организаций, отнесенных к 1 потоку, посещают курсы с ноября по декабрь; учащиеся общеобразовательных организаций, отнесенных ко 2 потоку, посещают курсы с января по март.

В условиях действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции практико-ориентированные курсы реализуются в дистанционной форме. При этом количество потоков для прохождения курсов может увеличиться. В дистанционной форме может проходить как 1, так и все 3 курса. График прохождения курсов в дистанционном режиме устанавливается Региональным центром трудовых ресурсов дополнительно.

Учащиеся – дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды посещают практико-ориентированные курсы, выбирая их из предложенного в АИС списка в соответствии со своими профессиональными интересами и с учетом индивидуальных ограничений по здоровью. Курсы для учащихся данной категории организуются в следующих формах:

очная – организаторы курсов обеспечивают наличие специальных условий: приспособлений и оборудования, обеспечивающих беспрепятственный доступ учащихся к информации и объекту образования, и соответствующих специалистов;

дистанционная форма – предусматривает наличие у организаторов курсов автоматизированного рабочего места преподавателя и интернет-подключения.

На реализацию теоретического и практико-ориентированного этапов в 9-х классах в рамках учебного плана общеобразовательная организация предусматривает 51 академический час из части, формируемой участниками образовательных отношений, и/или внеурочной деятельности в рамках социального направления, в том числе:

34 академических часа на практико-ориентированные курсы, из них по 11 часов на прохождение каждого из 3 курсов (из части, формируемой участниками образовательных отношений) и 1 час на организационную деятельность; 17 часов - на теоретический курс по выбору профессии.

Проектный этап реализуется в общеобразовательных организациях посредством проектной деятельности, организованной и самостоятельно выполняемой учащимися. Деятельность по проекту завершается созданием продукта профориентационной направленности – презентацией индивидуального профессионального выбора. Учащимся предоставляется возможность участия в проектом этапе от школьного до регионального уровня. Срок реализации проектного этапа – с января по май каждого учебного года.

Участники системы предпрофильной подготовки

Участниками системы предпрофильной подготовки являются: Региональный центр трудовых ресурсов, территориальные органы управления образованием, организационно-организаторы практико-ориентированных курсов, общеобразовательные организации, учащиеся 9-х классов общеобразовательных организаций и их родители (законные представители).

Региональный центр трудовых ресурсов является координатором системы предпрофильной подготовки, осуществляет администрирование и техническое обслуживание АИС, организует проведение экспертной оценки программ практико-ориентированных курсов.

Территориальные органы управления образованием оказывают содействие в реализации системы предпрофильной подготовки на подведомственной территории, назначают территориального администратора для участия в выполнении ежегодного плана мероприятий по реализации системы предпрофильной подготовки.

Организаторы практико-ориентированных курсов разрабатывают программы и обеспечивают проведение практико-ориентированных курсов системы предпрофильной подготовки. Особенности участия организаторов в системе предпрофильной подготовки представлены ниже.

Общеобразовательные организации информируют обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о системе предпрофильной подготовки, проводят теоретический курс по выбору профессии в общеобразовательной организации, обеспечивают прохождение практико-ориентированных курсов учащимися, создают условия для создания обучающимися проектов профориентационной направленности. Особенности участия общеобразовательных организаций в системе предпрофильной подготовки представлены ниже.

Учащиеся 9-х классов общеобразовательных организаций проходят теоретический курс по выбору профессии; выбирают в АИС и посещают 3 практико-ориентированных курса, выстраивают индивидуальные образовательные траектории и траектории профессионального становления. Родители (законные представители) учащихся совместно

с детьми знакомятся с возможностями системы предпрофильной подготовки, принимают участие в выборе практико-ориентированных курсов их детьми.

Организаторы практико-ориентированных курсов в системе предпрофильной подготовки

Для участия в системе предпрофильной подготовки организаторы практико-ориентированных курсов назначают ответственного за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки в своей организации. Каждый ответственный заполняет Согласие на обработку персональных данных в целях реализации функционирования АИС и передает его в Региональный центр трудовых ресурсов (Приложение 1 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки в общеобразовательных организациях).

В организациях-организаторах практико-ориентированных курсов разрабатываются программы практико-ориентированных курсов, в том числе адаптированные – для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в соответствии с Требованиями к программам практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки для обучающихся 9-х классов (Приложение 2 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки). Программы утверждаются для участия в системе предпрофильной подготовки после прохождения экспертизы.

Для реализации практико-ориентированного этапа системы предпрофильной подготовки в организациях-организаторах подготавливаются необходимые *локальные документы*:

приказ об организации проведения практико-ориентированных курсов в рамках реализации системы предпрофильной подготовки и назначении лиц, ответственных за организацию курсов и работу в АИС;

приказ об утверждении педагогической нагрузки (закреплении конкретных преподавателей за проведением конкретных курсов);

журнал учета посещаемости учащимися практико-ориентированных курсов;

расписание практико-ориентированных курсов с указанием времени и места проведения (корпусы и кабинеты) и др.

В соответствии с графиком реализации практико-ориентированного этапа системы предпрофильной подготовки организаторы выполняют следующий *функционал*:

1. выверка курсов на реализацию в 1 и во 2 потоке, в том числе в АИС;
2. ввод информации о группах курсов в АИС;
3. прикрепление образцов документов (договора) в АИС;
4. выверка наполняемости групп и работа совместно с территориальными администраторами по закрытию малокомплектных групп в АИС;
5. вывод необходимой документации из АИС (списки обучающихся по группам и др.);
6. проведение практико-ориентированных курсов;
7. заполнение журналов посещений курсов в АИС;

8. для организаторов из числа организаций профессионального образования и организаций высшего образования – прикрепление в АИС к организации поступивших на обучение первокурсников.

Организаторы практико-ориентированных курсов своевременно выполняют функционал, предусмотренный в АИС, а также регулярно следят за разделом Новости в АИС. В разделе Новости публикуется актуальная информация по реализации системы предпрофильной подготовки.

Функционал для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки

Выверка курсов на реализацию в 1 и во 2 поток, в том числе в АИС

Администраторы вносят в АИС следующие данные о реализуемых практико-ориентированных курсах: наименование курса, наименование организации-организатора курса, место проведения курса, профиль, УГС и уровень образования, к которым относится базовая профессия/специальность курса, аннотацию к курсу. В срок, предусмотренный графиком-хронологией, организаторы проводят выверку данных о курсах по потокам. Курсы, готовые к реализации, вносятся в Путеводитель, который создается на учебный год.

Ввод информации о группах курсов в АИС для 1 и 2 потоков

Организаторы определяют максимальное количество мест и количество групп на каждый курс, исходя из материально-технических и организационных возможностей организации. Рекомендуются распределять группы равномерно на все три пары дат. Группы курсов по профессиям/специальностям, мало представленным в системе предпрофиля (по Путеводителю), желательно формировать на даты, в которых нет групп аналогичных курсов. Это важно, т.к. тогда все дети смогут попасть на нужный курс.

Механизм ввода информации о группах курсов в АИС прописывается в Инструкции (Приложение 3 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки).

Прикрепление образцов документов (договора) в АИС

Региональным центром трудовых ресурсов разрабатывается образец договора организатора с общеобразовательной организацией, на основании которого оказываются услуги по проведению практико-ориентированных курсов системы предпрофильной подготовки. Данный документ заполняется организатором со стороны исполнителя и прикрепляется в АИС отдельно для 1 и 2 потоков. Механизм прикрепления документов в АИС прописывается в Инструкции (Приложение 3 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки).

Выверка наполняемости групп и работа совместно с территориальными администраторами по закрытию малокомплектных групп в АИС

Запись обучающихся 9 классов на курсы начинается в определенный день и время согласно графику-хронологии (СТАРТ-ПОТОК) и возможность записи закрывается также в определенный день и время (СТОП-ПОТОК). Для 1 и 2 потока – это разные даты. По

результатам записи обучающихся выявляются группы с количеством записанных девятиклассников ниже необходимого для проведения курса количества (малокомплектные группы) и нулевые группы. Данные группы удаляются администраторами с переносом (по возможности) записи обучающихся в другие группы данного курса по согласованию с организаторами практико-ориентированных курсов. Данная процедура проходит в разное время для 1 и 2 потоков.

После того, как работа по закрытию малокомплектных групп в АИС для 1 или 2 потока завершена у каждого организатора, школам открывается повторная запись на курсы обучающихся 9 классов.

Вывод необходимой документации из АИС

В АИС автоматически формируются списки обучающихся по группам для каждого курса, а также списки обучающихся по общеобразовательным организациям (списки всех девятиклассников, записанных на различные курсы организатора, выбранной общеобразовательной организации). Данные документы выводятся организаторами, после того, как администраторы объявят о завершении записи обучающихся на курсы. Для 1 и 2 потоков – это разные даты. Механизм работы по выводу необходимой документации из АИС прописывается в Инструкции (Приложение 3 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки).

Проведение практико-ориентированных курсов

Практико-ориентированные курсы проводятся в «единые дни предпрофиля»: каждый курс рассчитан на 11 акад.ч., т.е. предполагает два дня проведения по 5,5 акад.ч. Всего в каждом потоке проходит по 6 дней предпрофиля: три курса по 2 дня каждый. За два потока проходит 12 дней предпрофиля.

В условиях действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции практико-ориентированные курсы реализуются в дистанционной форме, при этом может изменяться количество потоков для общеобразовательных организаций, и увеличиваться количество дней предпрофиля.

Организаторы обеспечивают проведение практико-ориентированных курсов в соответствии с программами, утвержденными экспертным советом.

Организаторы обеспечивают наличие необходимой материально-технической базы для проведения практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки, в том числе, при необходимости, приспособлений и оборудования, обеспечивающих беспрепятственный доступ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к информации и объекту образования. Также обеспечивают соответствие квалификации преподавателей практико-ориентированных курсов требуемому уровню квалификации и профессиональных компетенций и, при необходимости, наличие специалистов по организации работы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

При проведении курсов необходимо заполнять расписание практико-ориентированных курсов организатора, доступное для просмотра девятиклассниками или их родителями/представителями, а также журнал учета посещаемости курсов.

Рекомендации по организации курсов предпрофильной подготовки в дистанционном режиме.

В случае дистанционного проведения КПП рекомендуется организовать процесс проведения курсов предпрофиля, во-первых, с учетом требований СанПин, во-вторых, с учетом возможного предоставления времени для самостоятельной работы учащихся офлайн.

На перемены рекомендуется выделять 10-15 минут (чтобы учащиеся могли прерваться, и было время на следующее подключение). Подключение к дистанционному курсу необходимо начинать заблаговременно, чтобы у участников была возможность вовремя выявить и разрешить возникшие проблемы/неполадки/трудности.

Рекомендуется чередовать онлайн- и офлайн-занятия. Офлайн-занятия предполагают самостоятельную работу учащихся. Для офлайн-занятий нужно дать детям задание и материалы, которыми они могут воспользоваться для выполнения работы. Таким образом, на офлайн-работу можно отводить до 30% от общего времени занятий (в зависимости от особенностей курса).

Дистанционный формат курсов не отменяет практическую составляющую курса. Если практическая работа, заявленная в программе курса, не может быть реализована в дистанционном режиме в полной мере, то можно ее заменять (например, решение ситуационных задач, решение технических задач, создание/чтение чертежей, макетов, написание и презентация мини-проекта и пр.).

Сервис/платформу для дистанционной работы выбирает преподаватель курса. Может использоваться видеосвязь, голосовая связь с возможностью подключения участников, общий чат, демонстрация презентации, видео, рабочего стола, обмен файлами через почту, облачные сервисы, работа с файлами в режиме совместного редактирования, специализированное программное обеспечение для выполнения рабочих операций и др.

Если работа на сервисе/платформе может вызвать трудности у школьников (предполагает совершение ряда действий, а не просто переход по ссылке), рекомендуется заранее составить подробную инструкцию для учащихся и предоставить ее перед началом работы.

Составление расписания занятий курса.

Расписание занятий следует организовывать с учётом периода наибольшей активности мозга: 9-11 часов утра. После каждого занятия/подключения необходима пауза на 15-20 минут – своеобразная разрядка, которая позволяет отвлечься ненадолго, переключиться и снизить утомление. Это позволит избежать снижения работоспособности. Также нужно предусмотреть одну большую перемену на обеденный перерыв, чтобы учащиеся могли поесть. Во время занятия необходимо чередовать различные виды учебной деятельности. Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание и т.п.) в 5 - 11 классах не должна превышать 10 - 15 минут. Продолжительность онлайн-урока не должна превышать 40 минут, а согласно Методическим рекомендациям должна составлять 30 минут. Таким образом, можно планировать онлайн-конференцию на 40 минут из расчета, что 10 минут уйдет на ожидание подключения всех учащихся, технические и организационные моменты.

Чтобы провести полноценный цикл курса предпрофильной подготовки (а это не менее 5,5 академических часов; академический час по причине дистанционной организации занятий составляет 30 минут) предусматривается 3-4 подключения/онлайн-занятия по 30 минут и время для самостоятельной работы учащихся по материалам курса около 45 минут. Таким образом, либо между подключениями, либо в конце первого дня занятий учащимся дается время 45 минут на выполнение какого-либо проекта или практического задания (причем, можно одним блоком 45 минут или двумя блоками на усмотрение преподавателя). При следующем подключении обязательно проводится разбор самостоятельных заданий и обратная связь, обсуждение результатов самостоятельной практики/проекта.

Исходя из этих рекомендаций, возможны два варианта составления расписания предпрофильного курса:

Время	1 вариант одного дня занятий	2 вариант одного дня занятий
9-00 - 9-30	1 подключение/занятие онлайн	1 подключение/занятие онлайн
9-30 - 9-50	Перерыв	Перерыв
9-50 - 10-20	2 подключение/занятие онлайн.	2 подключение/занятие онлайн.
10-20 - 10-40	Перерыв	Перерыв
10-40 - 11-10	3 подключение/занятие онлайн. Предоставление материалов учащимся для самостоятельной практики/проекта	3 подключение/занятие онлайн.
11-10 - 11-40	Большой перерыв (ланч)	Большой перерыв (ланч)
11-50 - 12-20	Самостоятельное выполнение учащимися практического задания/проекта	4 подключение/занятие онлайн Предоставление материалов учащимся для самостоятельной практики/проекта
12-20 - 12-40	Перерыв	Перерыв
12-40 - 12-50	4 подключение/занятие онлайн Представление практической работы/ проекта учащимися. Обсуждение результатов.	Самостоятельное выполнение учащимися практического задания/проекта. (Обсуждение результатов при таком варианте обязательно проводится на второй день занятий при первом подключении).

Заполнение журналов посещений курсов в АИС

Заполнение журнала посещений курсов в АИС ведется на основании журнала учета посещаемости курсов. Журнал заполняется после каждого дня проведения курсов в течение не более 2-х дней. Механизм работы с журналом прописывается в Инструкции (Приложение 3 для ответственных за организацию практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки).

Рекомендации по оцениванию результатов прохождения курса учащимися.

Основной результат освоения программы курсов предпрофильной подготовки для обучающихся – формирование и формулирование ими отношения к представленной профессиональной деятельности. Любое осознанное отношение к профессии является важным результатом для подростков в процессе профессионального самоопределения.

В соответствии с этим аттестация проводится преподавателем по системе зачет/незачет на основе данных о присутствии/отсутствии обучающегося на курсе и оценивания результатов практических работ обучающихся.

«Зачет» ставится, если учащийся присутствовал 50% времени курса и более или присутствовал менее 50% времени курса, но при этом предоставил результаты выполнения практической работы и, таким образом, показал, что получил информацию о профессии, составил представление о ней.

«Незачет» ставится, если учащийся присутствовал менее 50% времени курса и при этом не предоставил результаты выполнения практической работы.

Результаты практической работы могут быть представлены как в материальном или письменном виде, так и в устной форме, в зависимости от особенностей программы курса.

Прикрепление к организации поступивших на обучение первокурсников в АИС

Организаторы из числа организаций среднего профессионального образования (ПОО) и организаций высшего образования (ОВО) ежегодно (для ПОО на второй год, для ОВО на четвертый год участия в системе предпрофильной подготовки) прикрепляют в АИС обучающихся из числа первокурсников, проходивших практико-ориентированные курсы.

Это необходимо для отслеживания эффективности системы предпрофильной подготовки. По результатам прикрепления будет доступна статистика корреляции пройденных практико-ориентированных курсов и результатов поступления обучающихся.

Статистика, автоматически формируемая, в АИС для организаторов практико-ориентированных курсов:

1. Список КПП, организуемых Учреждением (кроме архивных)
2. Список архивных КПП, организуемых Учреждением
3. Списки учащихся по организациям (за учебный год) (за все годы реализации системы)
4. Списки учащихся по группам (за активный год)
5. Статистика посещаемости (журнал учащихся) (за активный год)
6. Перечень профессий и специальностей Учреждения (за учебный год) (за все годы реализации системы)
7. Статистика поступления по данному учреждению-организатору (список учащихся, поступивших в Учреждение за учебный год) (за все годы реализации системы)
8. Статистика поступления общая (список всех УПО с количеством зачисленных за учебный год) (за все годы реализации системы)
9. Статистика наполняемости групп Учреждения (по потокам) (за активный год)
10. Количество групп КПП по потоку (КПП-даты) (за активный год)
11. Суммарное количество групп на потоке (профиль-даты) (за активный год)
12. Статистика по количеству мест (мак) на потоке (за активный год)
13. Статистика профнамерений (общая) (за активный год):
 - по показателям сформированности профпланов
 - по показателям выбора специальности (на базе 9 кл. и 11 кл.)
 - по показателям выбора УПО (на базе 9 кл. и 11 кл.)

Общеобразовательные организации в системе предпрофильной подготовки

В системе предпрофильной подготовки участвуют все девятиклассники общеобразовательных организаций Самарской области.

Для участия в системе предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации назначают ответственного за реализацию системы предпрофильной подготовки и подготавливают необходимые локальные документы, в том числе приказ о назначении лиц, ответственных за организацию посещения обучающимися практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки и работу в АИС. Ответственный за реализацию системы предпрофильной подготовки заполняет и передает в Региональный центр трудовых ресурсов Согласие на обработку персональных данных в целях реализации функционирования АИС (Приложение 1 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Ответственные в общеобразовательных организациях своевременно выполняют функционал, предусмотренный в АИС, а также регулярно следят за разделом Новости в АИС. В разделе Новости публикуется актуальная информация по реализации системы предпрофильной подготовки.

Теоретический этап системы предпрофильной подготовки проходит на территориях общеобразовательных организаций. Курс по выбору профессии проводят педагоги организации (с возможным привлечением педагогов учреждений дополнительного образования). Общеобразовательные организации оказывают своевременную психолого-педагогическую помощь учащимся в профессиональном самоопределении в процессе проведения курса, а также на всех этапах предпрофильной подготовки. Материалы, методические рекомендации для проведения теоретического курса по выбору профессии Региональный центр трудовых ресурсов размещает в АИС.

Общеобразовательная организация информирует девятиклассников и их родителей (законных представителей) о системе предпрофильной подготовки, возможностях и особенностях прохождения практико-ориентированных курсов. Рекомендуется проведение в начале учебного года (первые две недели сентября) родительских собраний с демонстрацией АИС и разъяснениями по вопросам выбора и прохождения курсов.

Для прохождения практико-ориентированных курсов для обучающихся подготавливаются следующие **документы**:

бланк Заявления обучающегося (с указанием выбранных курсов) (Приложение 2 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации);

бланк Согласия законного представителя несовершеннолетнего(ей) на обработку персональных данных учащегося (Приложение 3 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации);

Зачетная книжка обучающегося (автоматически формируется в АИС);

Маршрутный лист обучающегося (автоматически формируется в АИС).

В соответствии с графиком - хронологией реализации практико-ориентированного этапа системы предпрофильной подготовки общеобразовательные организации выполняют следующий **функционал**:

1. Формирование списков учащихся девятых классов в АИС;
2. Ввод результатов профдиагностики учащихся 9х классов;

3. Модерация списков 10-11 классов и введение информации о выбранных 10-11-классниками предметах на углубленном и профильном уровнях в 1 полугодии;
4. Прием и обработка заявлений (на прохождение курсов) учащихся;
5. Прикрепление курсов учащимся согласно их заявлениям (СТАРТ-ПОТОК);
6. Перекрепление «слетевших» курсов, окончательные выборы учащимися КПП
7. Контроль записи учащихся на курсы через АИС с соблюдением сроков и регламента
8. Заполнение договоров, вывод документов учащихся из АИС;
9. Обеспечение и контроль прохождения КПП учащимися в «дни предпрофиля»;
10. Отслеживание посещений КПП учащимися по журналу в АИС;
11. Прикрепление профнамерений учащимся в АИС.

**Функционал для ответственных
за реализацию системы предпрофильной подготовки
в общеобразовательной организации**

Формирование в АИС списков учащихся девятих классов

Для внесения данных обучающихся в АИС родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию подписанное Согласие законного представителя несовершеннолетнего(ей) на обработку персональных данных учащегося. Согласия передаются и хранятся в Региональном центре трудовых ресурсов. Списки формируются в сроки, указанные в графике - хронологии.

Механизм формирования списков учащихся 9 классов прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Ввод результатов профдиагностики учащихся 9-х классов

Для учащихся 9х классов вводится информация по результатам профдиагностики, проведенной на теоретическом этапе. Механизм внесения данных профдиагностики прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Коррекция списков 10-11 классов и введение информации о выбранных 10-11-классниками предметов на углубленном и профильном уровнях в 1 полугодии.

Общеобразовательные организации, участвующие в системе предпрофильной подготовки два года и более лет, проверяют списки 10 и 11 классов, автоматически формируемые в АИС. В АИС происходит автоматический перевод девятиклассников прошлого учебного года в списки учащихся 10 классов в начале нового учебного года. Ответственные в общеобразовательных организациях выводят из этих списков тех учащихся, которые не числятся на обучении в текущем учебном году. Механизм работы с этими списками прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Для оставшихся в списках 10-х и 11-х классов учащихся ответственные в общеобразовательных организациях вводят информацию о предметах, выбранных для изучения на углубленном и профильном уровнях в 1 полугодии. Механизм ввода этих данных прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию

системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации). Это необходимо для отслеживания эффективности системы предпрофильной подготовки.

Работа со списками учащихся 10-х и 11-х классов проходит в сроки, указанные в графике-хронологии.

Прием и обработка заявлений учащихся.

Девятиклассники заполняют и передают ответственным в общеобразовательной организации заявления о направлении их на практико-ориентированные курсы с указанием трех выбранных курсов (в условиях действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции количество курсов для прохождения может уменьшаться до одного). Заявление подписывается учащимся и родителем (законным представителем). Родитель (законный представитель) обязуется взять ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования на курсы и обратно на себя.

В заявлении предусмотрены заметки ответственного в общеобразовательном учреждении в случае замены выбранного курса(ов). При замене выбранного курса(ов) необходимо указать какой(ие) курс(ы) на какой (ие) меняются и причину (ы) замены.

Также в заявлении можно предусмотреть возможность указания учащимися дополнительного курса при невозможности записаться на какой-то один из выбранных им курсов.

Сроки приема заявлений указываются в графике-хронологии.

Прикрепление курсов учащимся согласно их заявлениям (СТАРТ-ПОТОК)

Запись обучающихся 9 классов на курсы начинается в определенный день и время согласно графике-хронологии (СТАРТ-ПОТОК) и возможность записи закрывается также в определенный день и время (СТОП-ПОТОК). Запись обучающихся проходит на основании их заявлений. Механизм прикрепления курсов прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Перекрепление «слетевших» курсов, окончательные выборы учащимися КПП

По результатам записи обучающихся администраторы выявляют группы с количеством записанных девятиклассников ниже необходимого для проведения курса количества (малокомплектные группы) и нулевые группы. Данные группы удаляются администраторами с переносом (по возможности) записи обучающихся на другие группы данного курса. После того, как работа по закрытию малокомплектных групп в АИС завершена, открывается повторная запись на курсы обучающихся 9 классов.

Ответственные в общеобразовательных организациях выявляют учащихся, у которых отсутствует запись на 1-3 курса и прикрепляют им курсы после повторного выбора учащимися. В заявлении учащегося при этом делается замечание о перевыборе курсов с согласия учащегося.

Заполнение договоров, вывод документов учащихся с АИС

В АИС формируются следующие документы для обучающихся: Зачетная книжка учащегося и Маршрутный лист. В Зачетной книжке прописываются все выбранные курсы

обучающегося с датами их прохождения и местом для отметки преподавателя курса. Зачетная книжка предоставляется обучающимся преподавателю курса с целью отметки о посещении. В Маршрутном листе указаны выбранные обучающимся курсы с указанием адреса места проведения курса, а также остановочных пунктов и маршрутов транспорта или ссылки на подключение к дистанционному курсу. Данные документы выводятся для каждого обучающегося после того, как все девятиклассники записаны на выбранные ими практико-ориентированные курсы.

Региональным центром трудовых ресурсов разрабатывается образец договора организатора с общеобразовательной организацией, на основании которого оказываются услуги по проведению практико-ориентированных курсов системы предпрофильной подготовки. Договоры, заполненные организаторами курсов, размещаются в АИС. Данные документы заполняются общеобразовательными организациями со стороны заказчика и выводятся в двух экземплярах. Договоры заключаются с каждой организацией, чьи практико-ориентированные курсы посещают обучающиеся данной общеобразовательной организации.

Механизм вывода документации из АИС прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Обеспечение и контроль прохождения КПП учащимися в «дни предпрофиля» и отслеживание посещений КПП учащимися по журналу в АИС

Практико-ориентированные курсы проводятся в «единые дни предпрофиля»: каждый курс рассчитан на 11 академических часов, т.е. предполагает два дня проведения по 5,5 академических часов. Всего проходит 6 дней предпрофиля: три курса по 2 дня каждый. Общеобразовательные организации обеспечивают и контролируют посещение учащимися практико-ориентированных курсов. Информация о посещении учащимися курсов доступна в АИС в Журнале посещений. Данные о посещении курсов ответственные общеобразовательных организаций видят не позднее двух дней с момента проведения курса. Кроме того, информация о посещении курсов фиксируется в Зачетных книжках обучающихся. При выявлении несоответствия в отметках посещения, зафиксированных в Журнале АИС и Зачетных книжках, ответственный общеобразовательной организации должен обратиться к администратору АИС.

В условиях действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции практико-ориентированные курсы реализуются в дистанционной форме.

Прикрепление профессиональных намерений учащихся в АИС

По результатам прохождения курсов ответственные в общеобразовательных организациях предлагают обучающимся заполнить анкету, размещенную в Зачетной книжке. В анкете каждый девятиклассник отмечает дальнейшие намерения своего обучения. На основании этого в АИС ответственным заполняются профнамерения обучающихся. Анализ профнамерений необходим для оценки эффективности системы предпрофильной подготовки. Механизм заполнения профнамерений в АИС прописывается в Инструкции (Приложение 4 для ответственных за реализацию системы предпрофильной подготовки в общеобразовательной организации).

Статистика, автоматически формируемая в АИС для общеобразовательных организаций:

1. Список КПП по выбранному профилю базовой профессии/специальности
2. Список КПП выбранного Организатора
3. Список учащихся по КПП (за активный год)
4. Список учащихся по выбранному организатору (за активный год)
5. Статистика посещаемости (Журнал учащихся)
6. Количество групп КПП по потоку (КПП-даты) (за активный год)
7. Суммарное количество групп на потоке (профиль-даты) (за активный год)
8. Статистика по количеству мест (мак) на потоке (за активный год)
9. Статистика мест на КПП (с указанием количества занятых мест)
10. Статистика профнамерений (по всем общеобразовательным организациям (за активный год):
 - по показателям сформированности профнамерений
 - по показателям выбора специальности (на базе 9 кл.и 11 кл.)
 - по показателям выбора ОПО (на базе 9 кл. и 11 кл.)
11. Статистика профнамерений (по вашей общеобразовательной организации (за активный год):
 - по показателям сформированности профплана
 - по показателям выбора специальности (на базе 9 кл.и 11 кл.)
 - по показателям выбора ОПО (на базе 9 кл. и 11 кл.)
 - по всем учащимся

После посещения учащимися практико-ориентированных курсов в общеобразовательных организациях организуется деятельность по созданию проектов профориентационной направленности – презентацией индивидуального профессионального выбора. Возможно участие обучающихся в конкурсах профориентационных проектах, проводимых в общеобразовательной организации, муниципалитете, регионе.