

Министерство образования и науки Самарской области

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный центр развития трудовых ресурсов»**

ПРИНЯТА

на заседании педагогического
совета Регионального центра
трудовых ресурсов

Протокол от 02.12.2016 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор Регионального
центра трудовых ресурсов

Е.С. Галкина

«02» 12 2016 г.



ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ¹

по направлению _____ [наименование направления]

**(модуль вариативной части повышения квалификации
по именному образовательному чеку)**

г. Тольятти -2016

¹ Стажировка предполагает обучение работника на конкретном рабочем месте в процессе трудовой деятельности.

АННОТАЦИЯ

Программа стажировки призвана решать задачи повышения уровня профессионального развития преподавателей/мастеров производственного обучения в разрезе мотивированного проектирования рабочей программы с учетом требований работодателя на основе собственного опыта, полученного на конкретном предприятии.

Целевая аудитория: преподаватели/мастера производственного обучения

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (Региональный центр трудовых ресурсов)

Разработчики:

Галкина Евгения Сергеевна, директор Регионального центра трудовых ресурсов, Тимофеева Светлана Петровна, заведующий отделом сопровождения подготовки кадров Регионального центра трудовых ресурсов,

[указывается представитель работодателя]

Правообладатель программы:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (Региональный центр трудовых ресурсов)

Победы ул., д. 7, Тольятти, Самарская область, 445007

Тел./факс (8482) 22-00-80

E-mail: office@ctr-tlt.ru

<http://www.ctr-tlt.ru>

Рекомендована экспертным советом по рассмотрению программ повышения квалификации министерства образования и науки Самарской области к использованию в процессе повышения квалификации работников образования по именному образовательному чеку.

Заключение Совета: Протокол №1 от «01» декабря 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
 2. Содержание программы
 3. Организационно-педагогические условия реализации программы
 4. Контроль и оценка качества освоения повышения квалификации
- Приложение 1. Образцы оценочных средств
- Приложение 2. Учебно-методические материалы для слушателей-стажеров
- Приложение 3. Методические материалы для преподавателя/наставника

1. ОПИСАНИЕ. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1. Цель реализации программы

Программа стажировки (далее – Программа) используется в процессе повышения квалификации работников системы образования на основе именного образовательного чека (вариативная часть).

Программа предназначена для повышения квалификации преподавателей/мастеров производственного обучения и направлена на получение результатов, выраженных в профессиональных компетенциях (далее-ПК), необходимых для выполнения их профессиональной деятельности.

Результат 1.

ПК 1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, планируемые к освоению обучающимися СПО [в процессе практического обучения]¹ на конкретном рабочем месте в должностной позиции [указать] на базе предприятия [указать конкретное предприятие].

Данный результат формируется на базе предприятия [указать какого]

Результат 2.

ПК 2. Разрабатывать и обновлять рабочие программы [указать конкретную программу] учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, [обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программы практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего]² с учетом требований конкретного производства. [указать то же предприятие, что и в 1-ом результате].

Данный результат формируется на базе Регионального центра трудовых ресурсов.

1.2. Планируемые промежуточные результаты освоения Программы

С целью формирования перечисленных результатов слушатель-стажер в ходе освоения Программы должен:

**Для получения результата 1
знать³:**

- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, нормативную документацию и показатели результативности труда по должностной позиции [указать конкретную должностную позицию].

¹ Данная часть формулировки применима для целевой аудитории «мастер производственного обучения»

² Данная часть формулировки применима для целевой аудитории «мастер производственного обучения»

³ Знания должны рассматриваться через призму должностной позиции в условиях конкретного производства

иметь практический опыт⁴:

- выполнять трудовые функции, технологические операции и отдельные приемы технологических операций;
- контролировать качество выполнения работ.

Для получения результата 2

уметь:

- анализировать собственный опыт работы на предприятии;
- формулировать совместно с коллегами (преподавателем/мастером производственного обучения) результаты, содержание и условия организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы.

иметь практический опыт:

- проектировать рабочую программу в соответствии с полученным на предприятии опытом.

1.3. Трудоемкость Программы

Всего – 80 часов, в том числе:

- получение обязательного практического опыта слушателя-стажера – 54 часа:
 - из них на базе предприятия - 38 часов,
 - на базе Регионального центра трудовых ресурсов - 16 часов;
- самостоятельной работы слушателя-стажера – 26 час.

⁴ Практический опыт должен рассматриваться через призму должностной позиции в условиях конкретного производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Конечные результаты	Наименования разделов и тем	Всего часов	Практика, часов		Теория, ⁵ часов		Контроль, часов
			С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	
ПК 1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, планируемые к освоению обучающимися СПО [в процессе практического обучения] ⁶ на конкретном рабочем месте в должностной позиции [указать] на базе предприятия [указать конкретное предприятие]	Раздел 1. Получение опыта на предприятии	40	31,5	0	3	2	3,5
	Подраздел 1.1.	6	0	0	3	2	1
	Тема 1. Особенности организации труда	1,25	0	0	1	0	0,25
	Тема 2. Производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации	2,5	0	0	2	0	0,5
	Тема 3. Нормативная документация и показатели результативности труда по должностной позиции	2,25	0	0	0	2	0,25
	Подраздел 1.2.	34	31,5	0	0	0	2,5
	Тема 4. Выполнение трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций	32	30	0	0	0	2
	Тема 5. Контроль качества выполнения собственных работ	2	1,5	0	0	0	0,5

⁵ Теория в данном контексте осуществляется в форме инструктажа, установки, анализа результатов и т.д. наставника/преподавателя или самостоятельной работы с документами и иными источниками

⁶ Данная часть формулировки применима для целевой аудитории «мастер производственного обучения»

Конечные результаты	Наименования разделов и тем	Всего часов	Практика, часов		Теория, ⁵ часов		Контроль, часов
			С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	
<i>Промежуточная аттестация</i>	Выполнение деятельности и(или) демонстрация элементов деятельности, планируемой к освоению обучающимися СПО на конкретном рабочем месте						
ПК 2 Разрабатывать и обновлять рабочие программы [указать конкретную программу] учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, [обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программы практики, обеспечивающей	Раздел 2. Разработка программы	40	5	24	2	0	9
	Тема 1. Анализ собственного опыта работы на предприятии	2	0	1	1	0	0
	Тема 2. Определение результатов, содержания и условий организации практической подготовки по профессиональному модулю во взаимодействии с коллегами (преподавателем/мастером производственного обучения)	4	0	3	1	0	0
	Тема 3. Проектирование рабочей программы в соответствии с полученным на предприятии опытом	34	5	20	0	0	9

Конечные результаты	Наименования разделов и тем	Всего часов	Практика, часов		Теория, ⁵ часов		Контроль, часов
			С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	С наставником/преподавателем, часов	Самостоятельно, часов	
освоение квалификации рабочего, служащего] ⁷							
Итого		80	36,5	24	5	2	12,5

⁷ Данная часть формулировки применима для целевой аудитории «мастер производственного обучения»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

День занятия	Время проведения
1 день	На базе производства
	9.00-10.25
	10.45-12.10
	12.30-13.55
	14.15-15.42
2 день	9.00-10.25
	10.45-12.10
	12.30-13.55
	14.15-15.42
3 день	9.00-10.25
	10.45-12.10
	12.30-13.55
	14.15-15.42
4 день	9.00-10.25
	10.45-12.10
	12.30-13.55
	14.15-15.42
5 день	9.00-10.25
	10.45-12.10
	12.30-13.55
	14.15-15.42
6 день	На базе Регионального центра трудовых ресурсов
	9.00-10.30
	10.50-12.20
	12.40-14.10
	14.30-16.00
7 день	9.00-10.30
	10.50-12.20
	12.40-14.10
	14.30-16.00

2.2. Рабочая программа

Раздел 1. Получение опыта на предприятии

Содержание подраздела 1.1.

Темы	Содержание ⁸	Формы организации процесса ⁹
Тема 1. Особенности организации труда	<ul style="list-style-type: none">– Самостоятельная работа слушателя-стажера возможна в дистанционном режиме (анализ документации)– Обзорная экскурсия (погружение в производственную среду – знакомство с технологиями, оборудованием)– Инструктаж на рабочем месте– Консультации наставника– Ведение отчетной документации (дневник стажера)¹⁰
Тема 2. Производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации	
Тема 3. Нормативная документация и показатели результативности труда по должностной позиции	

Промежуточный контроль по подразделу 1.1.

Промежуточный результат	Формы промежуточного контроля ¹¹	Показатели сформированности промежуточного результата
Сформированные знания об особенностях организации труда,	<ul style="list-style-type: none">– Тест– Собеседование с работодателем	Допуск к самостоятельной работе на данном рабочем месте

⁸ Содержание формируется предприятием самостоятельно, в соответствии со спецификой деятельности

⁹ Определяются предприятием самостоятельно, в соответствии со спецификой деятельности

¹⁰ Данная форма организации процесса является обязательным условием.

¹¹ Определяются предприятием самостоятельно. Допускается собственный вариант.

современных производственных технологий, производственном оборудовании [указать конкретное оборудование] и правила его эксплуатации, нормативную документацию и показатели результативности труда по должностной позиции [указать конкретную должностную позицию (при наличии)].	– Кейс	
--	--------	--

Содержание подраздела 1.2.

Темы	Содержание	Формы организации процесса
Тема 4. Выполнение трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное выполнение профессиональных задач на конкретном рабочем месте – Консультационная поддержка наставника – Ведение отчетной документации (дневник стажера)
Тема 5. Контроль качества выполнения собственных работ	

Промежуточный контроль по подразделу 1.2.

Промежуточный результат	Форма промежуточного контроля	Показатели сформированности промежуточного результата
Приобретенный практический опыт по выполнению трудовых функций, технологических операций и отдельных	– Ежедневная самооценка и внешняя оценка наставника выполнения поставленных задач	– Профессиональные задачи по должностной позиции решены в соответствии с ежедневными

приемов технологических операций, контролю качества выполнения работ	(работ) с фиксацией в отчетной документации (дневник стажера)	<p>плановыми показателями объема (при наличии) и качества проделанной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельность в трудовой деятельности и обучении в рамках контекстов, включающих в себя изменяющиеся факторы
--	---	---

Раздел 2. Разработка программы

Содержание раздела 2.

Темы	Содержание	Формы организации процесса
Тема 1. Анализ собственного опыта работы на предприятии	Новые производственные технологии и варианты их эффективного использования в образовательном процессе.	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельная работа
Тема 2. Определение результатов, содержания и условий организации практической подготовки по профессиональному модулю во взаимодействии с коллегами (преподавателем/мастером производственного обучения)	<ul style="list-style-type: none"> – Проблемы и пути их решения при разработке и обновлении рабочих программ с учетом полученного опыта на предприятии. – Совместное моделирование результатов, содержания и условий организации практической подготовки по профессиональному модулю с учетом полученного опыта на предприятии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проектно-аналитическая сессия – Групповая работа
Тема 3. Проектирование рабочей программы в соответствии с	Изменения, корректировки авторской рабочей программы с учетом	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельная работа – Консультирование

Темы	Содержание	Формы организации процесса
полученным на предприятии опытом	полученного опыта на предприятии.	

Промежуточный контроль по разделу 2.

Промежуточный результат	Форма промежуточного контроля	Показатели сформированности промежуточного результата
Сформированные умения анализа собственного опыта работы на предприятии	Аналитическое эссе по результатам работы на предприятии на основе записей стажера в отчетной документации (в дневнике)	Необходимая информация для внесения корректировок, изменений в рабочую программу
Сформированные умения по определению результатов, содержания и условий организации практической подготовки по профессиональному модулю во взаимодействии с коллегами	Рефлексия	Совместно выработанный алгоритм нахождения решений для внесения соответствующих изменений, корректировок в рабочую программу

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в два этапа.

На первом этапе слушатель-стажер получает практический опыт на предприятии в должностной позиции [*указать*], который фиксируется в отчетной документации (дневник стажера).

Второй этап проходит на базе образовательной организации-организатора стажировки и предусматривает проектирование программы с использованием полученного опыта на предприятии в формате проектно-аналитической сессии и самостоятельной работы.

Входные требования к слушателям:

Условием участия в программе стажировки является наличие у слушателей-стажеров следующих знаний:

Преподаватель	Мастер производственного обучения
Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))	Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии
Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности

Оценка степени сформированности знаний осуществляется в формате тестирования и является основанием для зачисления в группу.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

На первом этапе организации образовательного процесса к кадровому обеспечению предъявляются следующие требования:

-в качестве наставника на предприятии должен выступать специалист высокой квалификации, имеющий опыт в деятельности планируемой к освоению слушателями-стажерами на конкретном рабочем месте.

На втором этапе организации образовательного процесса к кадровому обеспечению предъявляются следующие требования:

-в качестве преподавателя должен выступать методист образовательной организации дополнительного профессионального образования высокой

квалификации, владеющий современными подходами и методическими решениями в области проектирования и реализации программ СПО в соответствии с требованиями рынка труда, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень методических материалов

Основные источники

1. Письмо Министерства образования и науки от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями
3. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей. Утверждены 27 августа 2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко (макет и требования к его заполнению)
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями
5. Интернет-ресурсы:
 - www.rosmintrud.ru
 - <http://минобрнауки.рф/>
 - <http://минобрнауки.рф/документы/>
 - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
6. Нормативная документация предприятия по должностной позиции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация, реализующая Программу, обеспечивает организацию промежуточного контроля демонстрируемых слушателями-стажерами знаний, умений и получения ими опыта практической деятельности и итогового контроля сформированности конечных результатов.

Промежуточный и итоговый контроль в первом разделе Программы проводится наставником на предприятии, во втором – преподавателем образовательной организации на основе оценивания результатов практических работ и самостоятельной работы.

По результатам итогового контроля формируется оценочное суждение о степени достижения конечных образовательных результатов Программы в формате: «сформирован полностью \ сформирован частично [*может быть исключено*] \ не сформирован».

Порядок перевода оценочных баллов в оценочное суждение определяется в оценочных средствах.

Формы и методы промежуточного и итогового контроля, критерии оценивания доводятся до сведения слушателя-стажера в начале обучения.

Конечные результаты	Основные показатели сформированности результата	Формы итогового контроля
<p>ПК 1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, планируемые к освоению обучающимися СПО [в процессе практического обучения] на конкретном рабочем месте в должностной позиции [указать] на базе предприятия [указать конкретное предприятие]</p>	<p>Положительная динамика в решении профессиональных задач на конкретном рабочем месте в должностной позиции [указать], зафиксированная в дневнике стажера (совокупная оценка наставника и стажера)</p> <p>Ключевые маркеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение плановых объемов (при наличии) – качество проделанной работы (на основе показателей, принятых на конкретном производстве) – самостоятельность в трудовой деятельности и обучении в рамках контекстов, включающих в себя изменяющиеся факторы 	<p>Анализ отчетной документации (заключительные выводы в дневнике стажера)</p>

<p>ПК 2. Разрабатывать и обновлять рабочие программы [указать конкретную программу] учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, [обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программы практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего]¹² с учетом требований конкретного производства. [указать то же предприятие, что и в 1-ом результате]</p>	<p>Разработанная рабочая программа отвечает следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание программы обеспечивает реализацию ФГОС и профессионального стандарта - содержание программы отражает деятельность стажера на рабочем месте и позволяет освоить перечень образовательных результатов в соответствии с требованиями работодателя - дидактические единицы и трудоемкость программы соответствуют условиям производства и образовательной организации 	<p>Экспертная оценка продукта практической деятельности (рабочей программы)</p>
---	---	---

¹² Данная часть формулировки применима для целевой аудитории «мастер производственного обучения»