

АИС «Кадры в образовании. Самарская область»

Руководство пользователя.

Ответственный работник за организацию наставничества в
образовательной организации
(Куратор наставничества)


Версия 1.0


Оглавление

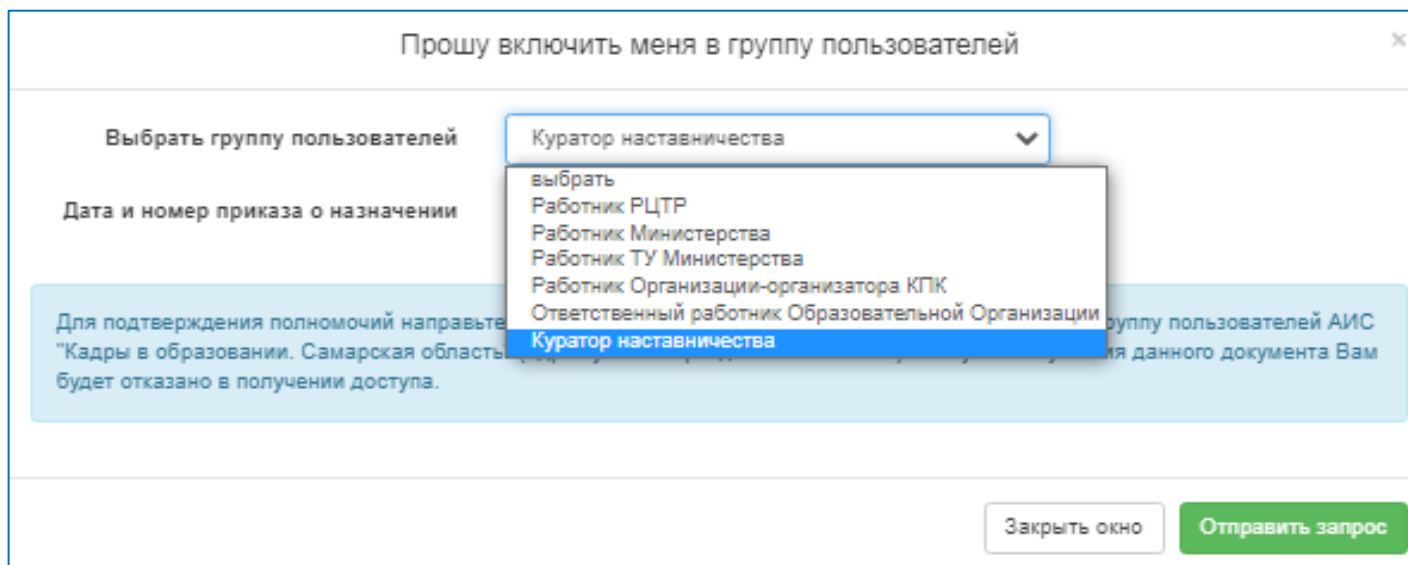
Оглавление	2
Запрос на доступ в группу пользователей «Куратор наставничества»	3
Определение кандидатов в наставники локального и регионального уровня	5
Заполнение раздела «Реализация наставничества»	7

Запрос на доступ в группу пользователей «Куратор наставничества»

Шаг 1. После авторизации в АИС «Кадры в образовании. Самарская область» перейдите в меню «Личный кабинет» → «Стартовая».

Шаг 2. На «Стартовой странице пользователя» в левом нижнем углу нажмите на кнопку 

Шаг 3. В открывшемся окне «Прошу включить меня в группу пользователей» в строке «Выбрать группу пользователей» выберите группу «Куратор наставничества». В строке «Дата и номер приказа о назначении» введите данные приказа. Нажмите кнопку .



Прошу включить меня в группу пользователей

Выбрать группу пользователей: Куратор наставничества

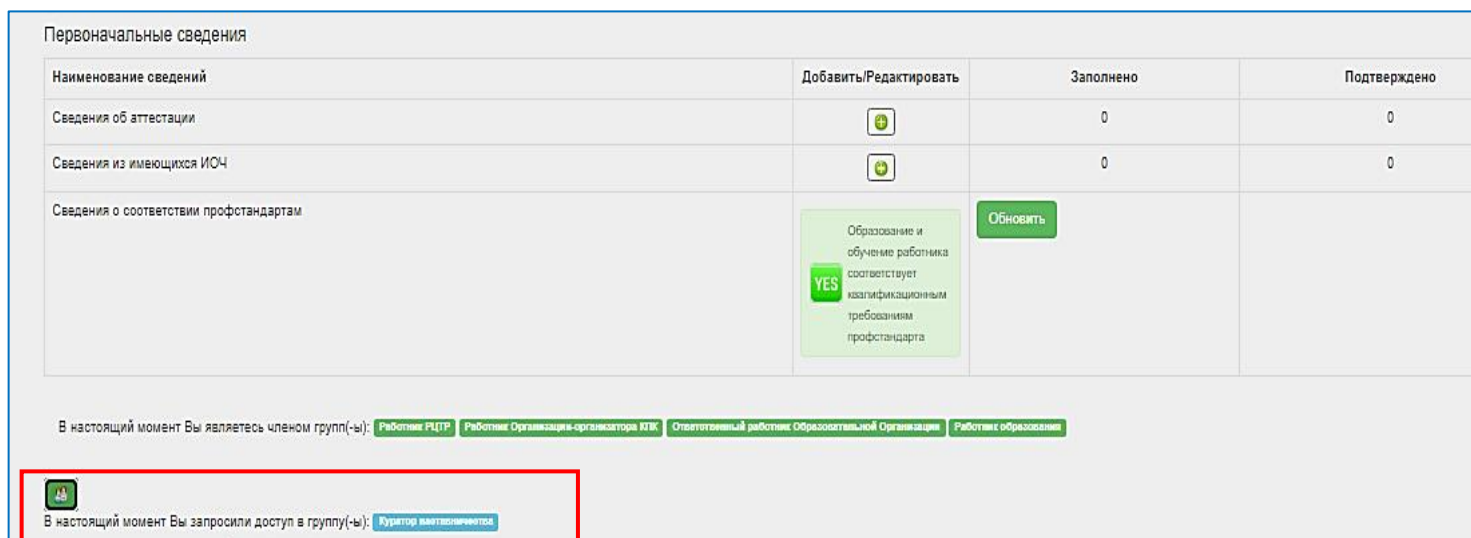
Дата и номер приказа о назначении

Для подтверждения полномочий направьте документ в группу пользователей АИС "Кадры в образовании. Самарская область". Если документ не будет предоставлен, доступ к данному документу Вам будет отказано в получении доступа.




Закреть окно Отправить запрос



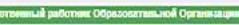

В окне «Стартовая страница пользователя» появятся новые записи:


«Ваш запрос успешно направлен на согласование» и «В настоящий момент Вы запросили доступ в группу(-ы) «Куратор наставничества».



Первоначальные сведения

Наименование сведений	Добавить/Редактировать	Заполнено	Подтверждено
Сведения об аттестации		0	0
Сведения из имеющихся ИОЧ		0	0
Сведения о соответствии профстандартам	 Образование и обучение работника соответствует квалификационным требованиям профстандарта	Обновить	

В настоящий момент Вы являетесь членом групп(-ы):    

В настоящий момент Вы запросили доступ в группу(-ы):  Куратор наставничества

Шаг 4. Ожидайте подтверждения запроса на вступление в группу «Куратор наставничества».

Примечание: Подтверждение запроса на вступление в группу возможно только после получения технической поддержкой АИС «Кадры в образовании. Самарская область» копии приказа о назначении Куратором наставничества.


Для оперативного открытия доступа к функционалу Куратора наставничества вышлите скан-копию приказа на адрес электронной почты: support@staffedu.ru.

Копию приказа, заверенную руководителем, необходимо прислать в Региональный центр трудовых ресурсов по адресу для бумажной корреспонденции: 445007, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д.7.

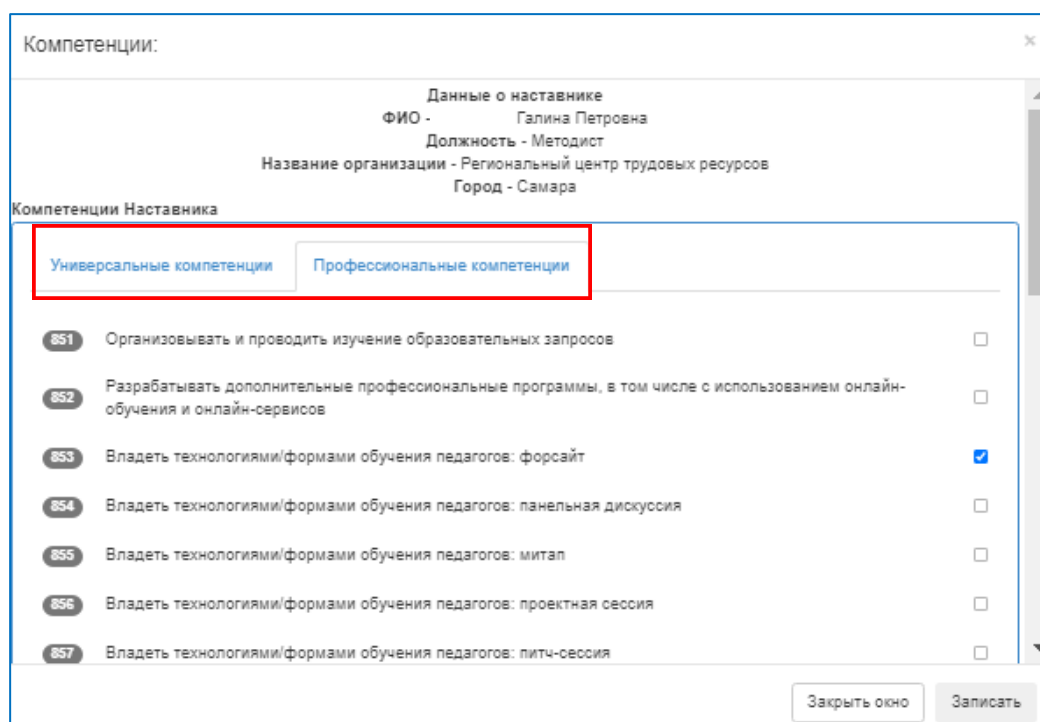
Шаг 5. После того, как доступ будет открыт, на «Стартовой странице пользователя» появится запись: «В настоящий момент Вы являетесь членом групп(ы): Куратор наставничества».

Определение кандидатов в наставники локального и регионального уровня

Шаг 1. После получения доступа в группу «Куратор наставничества» перейдите в меню «Личный кабинет» → «Наставничество» → «Кандидаты в наставники».

Шаг 2. Начните формирование базы наставников. Для этого из полного списка работников Вашей образовательной организации выберите ФИО работника – потенциального наставника. Нажмите  в колонке «Действия».

Шаг 3. В открывшейся таблице выберите компетенции из предложенного перечня компетенций, которые являются сильной стороной потенциального наставника. Допускается выбор нескольких компетенций.



Компетенции:

Данные о наставнике
ФИО - Галина Петровна
Должность - Методист
Название организации - Региональный центр трудовых ресурсов
Город - Самара

Компетенции Наставника

Универсальные компетенции Профессиональные компетенции

851	Организовывать и проводить изучение образовательных запросов	<input type="checkbox"/>
852	Разрабатывать дополнительные профессиональные программы, в том числе с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов	<input type="checkbox"/>
853	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: форсайт	<input checked="" type="checkbox"/>
854	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: панельная дискуссия	<input type="checkbox"/>
855	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: митап	<input type="checkbox"/>
856	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: проектная сессия	<input type="checkbox"/>
857	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: питч-сессия	<input type="checkbox"/>

Закрыть окно Записать

Добавьте компетенции, которые, на Ваш взгляд, не вошли в предложенный перечень компетенций.

Укажите достижения наставника.

ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Достижения наставника» является обязательным!

Другие компетенции:

Достижения наставника

- 1 Победитель профессиональных конкурсов
- 2 Автор учебных пособий, материалов, публикаций
- 3 Участник или ведущий вебинаров и семинаров
- 4 Наличие обучающихся с высокими образовательными результатами

Укажите профессиональные интересы наставника.

ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Профессиональные интересы наставника» является **обязательным!**

Выберите из выпадающего списка статус наставника.

Профессиональные интересы наставника

Статус наставника

Локальный

Локальный

Региональный

Закрыть окно Записать

Запишите изменения.

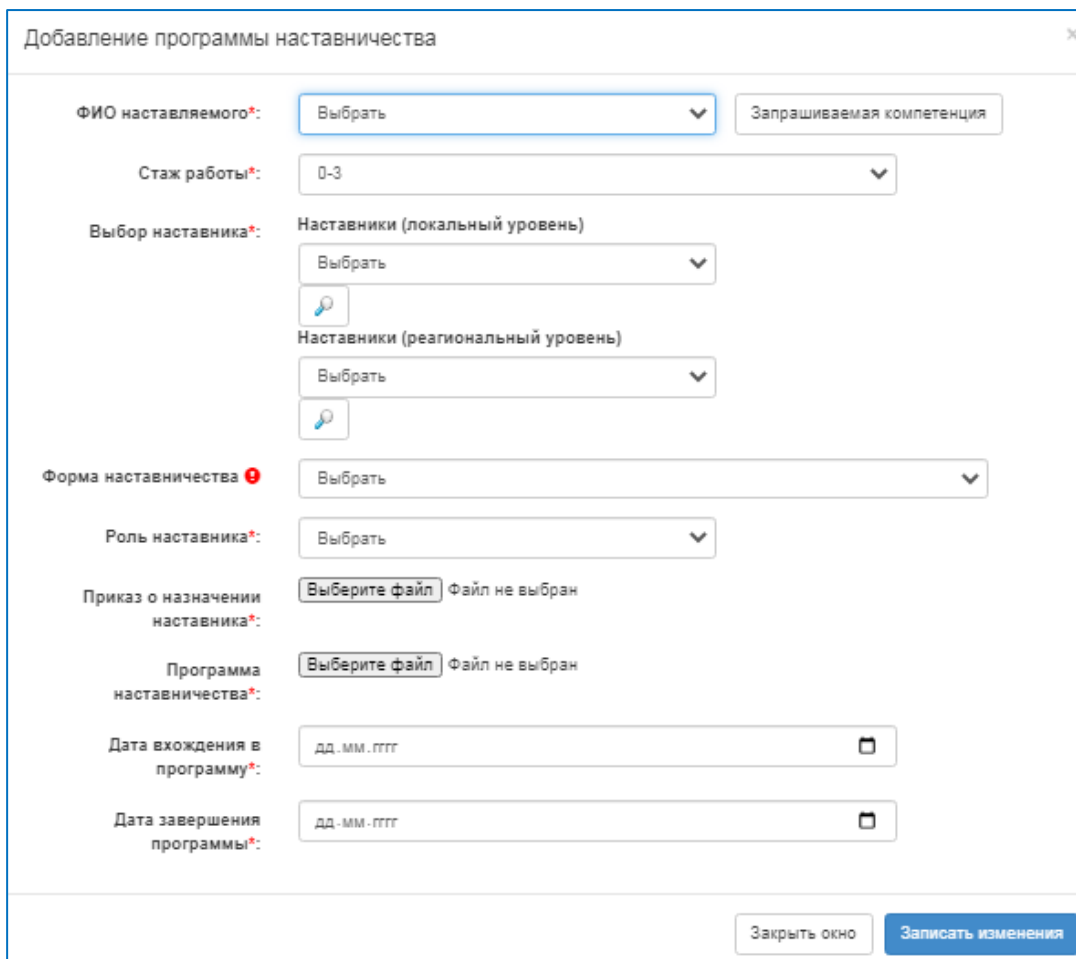
Шаг 4. Для пополнения базы наставников повторите шаги 2- 3.

Заполнение раздела «Реализация наставничества»

Шаг 1. Перейдите в меню «Личный кабинет» → «Наставничество» → «Реализация наставничества».

Шаг 2. Для начала работы в данном разделе нажмите кнопку  в правом верхнем углу.

Заполните все поля открывшейся формы:




Добавление программы наставничества

ФИО наставляемого*:

Стаж работы*:

Выбор наставника*: Наставники (локальный уровень)

Наставники (региональный уровень)

Форма наставничества 

Роль наставника*:

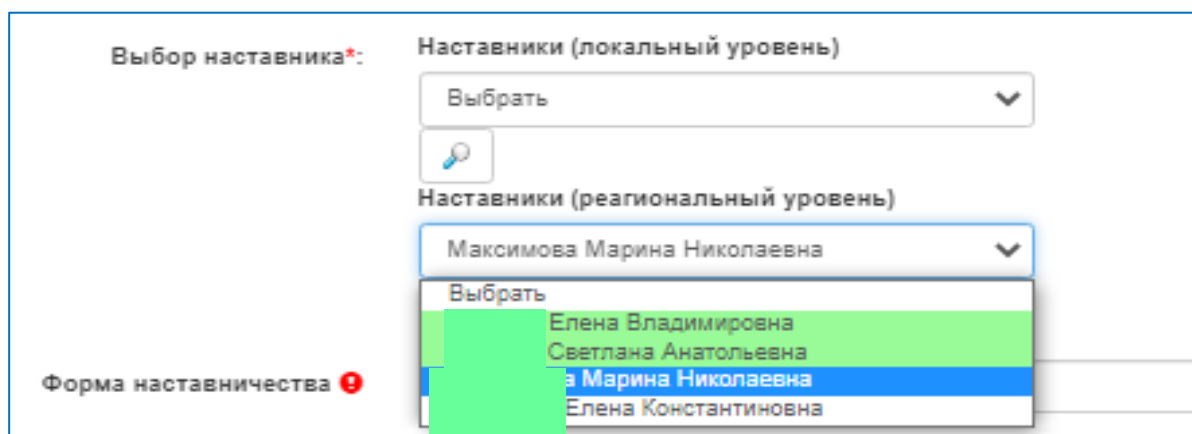
Приказ о назначении наставника*: Файл не выбран

Программа наставничества*: Файл не выбран

Дата вхождения в программу*:

Дата завершения программы*:


ВНИМАНИЕ! При выборе наставника локального или регионального уровня система помогает определить наставника, у которого сильные профессиональные стороны совпадают с запрашиваемыми компетенциями наставляемого (в этом случае ФИО потенциального наставника отобразится на зеленом фоне):



Выбор наставника*: Наставники (локальный уровень)

Наставники (региональный уровень)

Выбор
Елена Владимировна
Светлана Анатольевна
Максимова Марина Николаевна
Елена Константиновна

Форма наставничества 

Шаг 3. Запишите изменения.

Программе наставничества присваивается статус «В процессе».

Результирующая таблица «Реализация наставничества» выглядит следующим образом:

ФИО наставляемого/наставляемых	Должность	Основной запрос наставляемого	Характеристика наставляемого		ФИО наставника	Должность	Основные компетенции наставника	Профессиональные интересы наставника	Форма наставничества		Программа наставничества с индивидуальным маршрутом наставляемого	Дата вхождения в программу	Дата завершения программы	Итоговый результат программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенная на сайте организации	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации	Отметка о прохождении программы
			возраст	пед. стаж					форма наставничества	роль наставничества							
Группа																	
Елена Константиновна	Методист		35-50	3-5	Светлана Анатольевна	Методист		Пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	26.10.2021	07.11.2021		Ссылка	Ссылка	Завершена
Группа																	
Марина Николаевна	Методист		35-50	0-3	Светлана Анатольевна	Методист		Пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	30.10.2021	31.10.2021				В процессе
Группа																	
Елена Викторовна	Другое		50+	0-3	Татьяна Юрьевна	Методист		пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	27.10.2021	29.10.2021				В процессе
Елена Владимировна	Методист		35-50	5-10	Татьяна Юрьевна	Методист		пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	27.10.2021	29.10.2021				В процессе

ВНИМАНИЕ!

Один наставник может иметь несколько наставляемых. В этом случае сведения должны быть заполнены о каждом наставляемом. По результатам внесения сведений формируются группы по числу участников программы наставничества: диады, триады, малые группы (более трех участников).

Чтобы триады и малые группы отображались в одной группе, значения/заполнение полей «Форма наставничества», «Роль наставничества», «Приказ о назначении наставника», «Программа наставничества», «Дата вхождения в программу», «Дата завершения программы» должны быть одинаковыми.

Шаг 4. Завершение программы наставничества.

Для этого заполните поля «Итоговый результат программы» (свободное текстовое поле), «Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенная на сайте организации», «Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации» (вставьте ссылки).

ВНИМАНИЕ! Опыт наставника Вашей организации может быть включен в региональную базу лучших практик наставничества. Для этого при заполнении поля «Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации» укажите: «Разместить в региональной базе лучших практик наставничества»:

Ссылка:

Ссылка2

Разместить в региональной базе лучших практик наставничества

Закрыть окно Записать

Статус программы изменится на «Завершена».

Итоговая статистика для министерства образования и науки Самарской области формируется из программ наставничества со статусом «Завершена».